



 Il Borgo dei Borghi
2014

COMUNE DI GANGI
Provincia di Palermo

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. *5605* del *20/03/2018*

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER LE MODIFICHE AL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DEL COMUNE DI GANGI

Il Segretario Generale del Comune di Gangi, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato lo schema delle modifiche al Codice di comportamento da definire ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., alla cui osservanza sono tenuti i Dirigenti e i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

Con il presente avviso pubblico, si intende avviare il percorso partecipativo previsto dalle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 75/2013 tenuto altresì conto della L. 30 novembre 2017, n. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato (in GU Serie Generale n.291 del 14-12-2017);

Tale percorso è aperto alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, le principali indicazioni sugli argomenti che saranno disciplinati dal Codice dando atto che le modifiche operate sono riportate in grassetto:

- **Disposizioni di carattere generale**
- **Ambito soggettivo di applicazione del Comune di Gangi**
- **Principi generali**

CAP 90024 - Via Salita Municipio, 2 tel. 0921644076 - fax 0921644447
P. IVA 00475910824 - <http://www.comune.gangi.pa.it>
PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it

- Regali, compensi e altre utilità
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
- Obbligo di astensione
- Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7
- Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità
- Prevenzione della corruzione
- Tutela del dipendente che segnala illeciti
- Trasparenza e tracciabilità
- Comportamento nei rapporti privati
- Comportamento in servizio
- Rapporti con il pubblico
- Disposizioni particolari per i dirigenti
- Disposizioni particolari per i titolari di posizione organizzativa
- Contratti ed altri atti negoziali
- Vigilanza e controlli nel comune di Gangi
- Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice
- Disposizioni finali

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine del 31/03/2018 ore 12.00, con le seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: iuppa@comune.gangi.pa.it

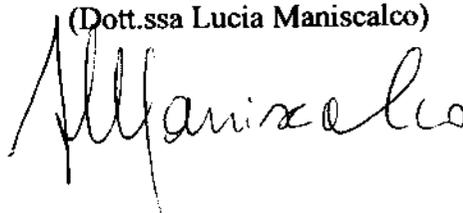
a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it

tramite consegna diretta al protocollo del Comune – Via Salita Municipio n.2, 90024 Gangi.

Nella relazione di accompagnamento al Codice si terrà conto delle eventuali proposte od osservazioni pervenute, eccetto di quelle anonime.

Gangi, 20/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
 Responsabile della prevenzione della corruzione
 (Dott.ssa Lucia Maniscalco)



**PRINCIPALI INDICAZIONI
DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE
DEL COMUNE DI GANGI**

FAC-SIMILE DEL MODULO PER LA RACCOLTA DELLE OSSERVAZIONI

(Nome e Cognome, se persona fisica; Nome associazione)

Con riferimento al paragrafo rubricato:

Si osserva quanto segue:

si propone quanto segue:

Firma _____

