



COMUNE DI GANGI

Provincia di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 del Registro - Seduta del 31/05/2018

OGGETTO: Approvazione programma acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019. Art.21 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i

L'anno duemiladiciotto il giorno 31 del mese di **maggio** alle ore **21,00** e seguenti, presso la Sala Polifunzionale, alla seduta di inizio in sessione ordinaria, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

CONSIGLIERI	Presenti	CONSIGLIERI	Presenti
BARRECA MARIA	NO	FARINELLA GIOVANNA	SI
ANGILELLO RITA	SI	FARINELLA SANTO	SI
NASELLO CARMELO	SI	DINOLFO PATRIZIA	SI
ZAFFORA MARCELLO	SI	SEMINARA ANGELA	NO
NASELLO SALVATORE	SI	LO PIZZO GIANDOMENICO	SI
DOMINA ROBERTO	SI	MANTEGNA GIUSEPPE	SI
Assenti n. 2		Presenti n. 10	

Assume la Presidenza il Dott. **Domina Roberto** nella sua qualità di **Presidente**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Lucia Maniscalco**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

- la Legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato ed in particolare i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- la deliberazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 contenente indicazioni integrative e chiarimenti per la predisposizione del Piano Anticorruzione per il triennio 2016/2018 nonché le risultanze delle indagini effettuate sui Piani per la prevenzione della Corruzione pubblicate dagli Enti;
- la determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con la quale è stato definito il PNA 2016;

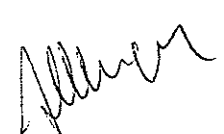
RICHIAMATE altresì le proprie precedenti direttive n. 14778 del 20 luglio 2016 ad oggetto " Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. Programmazione degli acquisti di beni e servizi. Direttiva" e n. 3997 dell'1/03/2017 ad oggetto " Bilancio di Previsione 2017- 2019. Direttiva";

CONSIDERATO che nella citata deliberazione n. 12/2015 l'ANAC ha peraltro, individuato le seguenti principali criticità nei piani per la prevenzione della corruzione: una scarsa definizione del percorso di acquisizione di lavori, beni e servizi con la mancata individuazione delle misure di prevenzione nonché un'insufficiente programmazione degli approvvigionamenti, soprattutto per i beni e servizi;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che all'art. 21 espressamente recita "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" come modificato dal

D. Lgs. n. 56/2017, il cui art. 21 così recita:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
 - le modalità di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali;
 - i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incomplete;
 - i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;



8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.142 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato il Programma degli acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019 - art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 14/09/2017 con la quale è stato approvato il Programma degli acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019 - art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la propria nota prot. n.4368 del 6 marzo 2018 ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 - Direttiva", con la quale si impartiscono direttive, per l'anno in corso e con riguardo al Bilancio 2018/2020 e al DUP 2018/2020, in merito alla redazione dei programmi di acquisto settoriali e della successiva redazione del programma generale di acquisto;

VISTE le noti prot. n. 17827 del 13/11/2017, prot.n.818 del 16/01/2018 e prot.n.6693 del 06/04/2018 del Responsabile del Settore Economico-Finanziario di richiesta trasmessa delibere propedeutiche al bilancio di previsione 2018/2020 e del DUP 2018/2020;

DATO ATTO che in data 11/04/2018 sono state trasmesse le schede per la programmazione settoriale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019 ai Responsabili dei Settori Funzionali;

VISTA la programmazione settoriale trasmessa in data 13/04/2018 dai Settori Servizi Socio-Culturali-Scolastici-Demografici, Tecnico-LL.PP. e Tecnico-Urbanistica;

PRESO ATTO che:

i Settori Amministrativo, Economico e Polizia Municipale non hanno trasmesso nessuna scheda in quanto non risultano assegnate risorse di importo pari o superiore a €.40.000,00;

in particolare, con nota n. 7363 del 16/04/2018 il Responsabile del Settore Economico-Finanziario ha comunicato che al Settore non risultano assegnate risorse per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro per il biennio 2018-2019;

con riguardo alla programmazione della mensa anno 2018 nell'ambito dei servizi scolastici, si è proceduto fino alla data odierna all'appalto del servizio per il periodo gennaio/maggio 2018 in più riprese e per importi che singolarmente non hanno raggiunto i 40.000 euro in considerazione di problemi di bilancio che si sono prospettati e che hanno dato luogo anche all'utilizzazione delle c.d. proroghe tecniche;

RILEVATO che il programma degli acquisti dei beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. costituisce, tra l'altro, una misura di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi, per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

il suddetto programma deve assicurare la coerenza tra la concreta attività dell'Ente e le disposizioni normative in materia di appalti e deve pertanto tendere all'obiettivo di osservare le modalità di affidamento di servizi e forniture previste dal codice dei contratti pubblici nonché di porre gli operatori nella condizione di conoscere preventivamente le azioni che l'amministrazione locale intende portare avanti in materia di appalti;

PRESO ATTO che tale finalità possa essere perseguita, con riguardo al DUP 2018-2019 attraverso l'introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi come segue:

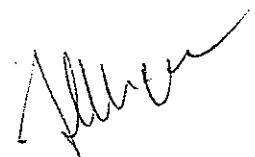
- rilevazione del potenziale fabbisogno biennale dei beni e servizi con riguardo al DUP 2018-2020, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente e a quella da programmare nel PEG 2018-2020;
- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

PRECISATO che nel caso di beni e/o loro categorie omogenee rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permane l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrano e rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato ed approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 30/01/2018;

DATO ATTO che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è atto propedeutico al DUP 2018-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.68 dell'11/05/2018 è stato approvato il programma acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019 art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;



CHE nella sopradetta deliberazione si disponeva la predisposizione di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 come da allegato prospetto relativo ai seguenti servizi e acquisti: Ricovero disabili; Mensa Scolastica; Servizio di trasporto pubblico locale; Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house); Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est; Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica; Servizio gestione impianto di depurazione;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 27 aprile 2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 13/04/2018 di approvazione del Piano della Performance 2018- 2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 12.05.2017 di approvazione del PEG e del Piano degli Obiettivi 2017-2019 di questo Ente;

DATO ATTO che l'istruzione della presente è stata curata dalla Sig.ra M. Carmela Paternò del Settore Amministrativo;

VISTA la L. 11 dicembre 2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (in *GURI* n. 297 del 21/12/2016- *Suppl. Ordinario* n. 57), il cui comma 424 posticipa al bilancio di previsione 2018, l'entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice appalti);

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici;

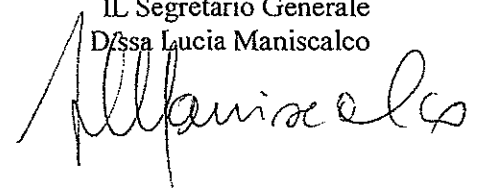
VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 di modifica del D.Lgs. n. 50/2016

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 come da allegato prospetto relativo ai seguenti servizi e acquisti: Ricovero disabili; Mensa Scolastica; Servizio di trasporto pubblico locale; Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house); Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est; Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica; Servizio gestione impianto di depurazione;
2. **DI DARE ATTO** che il presente atto integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza e l'Integrità approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018;
3. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate successivamente dai Responsabili dei Settori;
4. **DI DARE INOLTRE ATTO** che:
 - le pubblicazioni di cui all'art. 21, co. 7 , del D.Lgs. n. 50/2017 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, saranno curate dal Settore Amministrativo secondo le norme vigenti;
 - la presente è pubblicata all'albo on line comunale; sul sito web comunale Sez. Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché sul sito web comunale Sez. Trasparenza –L.R. 11/2015;
5. **DISPORRE** che si provveda a predisporre proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 come da allegato prospetto.

Gangi, 18/05/2018

IL Segretario Generale
D/ssa Lucia Maniscalco





COMUNE DI GANGI

Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE BIENNIO 2018-2019. ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 E S.M.I.

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. 11 dicembre 1991, n.48 per come modificato dall'art.12 della L.R.30 del 23/12/2000, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica -

Li 18/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Maniscalco

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile -

(Prenotazione imp. n. del Cap. Missione Programma
 Titolo Macro Piano Finanziario: U.

Li 23.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
Dott.ssa Concetta Giangrillo



Il Borgo dei Borghi
2014



COMUNE DI GANGI
Provincia di Palermo

Allegato alla deliberazione della C.C. n. 21 del 31/05/2018

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Maniscalco

PROGRAMMAZIONE SERVIZI/FORNITURE ART. 21 D.Lgs. n. 50/2016 BIENNIO 2018/2019			
OGGETTO APPALTO	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO 2018	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO 2019	CAPITOLO
Ricovero disabili	€.55.535,53	€.47.640,00	33801, 33802, 33802/1
Mensa scolastica	€.81.700,00	€.0,00	15844
Servizio di trasporto pubblico locale	€.50.000,00	€.50.000,00	22660/0
Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house)	€.778.886,90	€.780.000,00	29340/0
Servizio di gestione della discarica (società in house)	€.126.720,00	€.127.000,00	29340/0
Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est	€.120.000,00	€.120.000,00	28440
Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica	€.289.310,00	€.289.700,00	3950, 3951, 4850, 5743, 6670, 7750, 9545, 13151, 14050, 16744, 16745, 21243, 23941, 25741, 28444, 28445, 28447, 33727, 34750, 41041
Servizio gestione impianto di depurazione	€.103.503,04	€.103.503,04	28443

IL PRESIDENTE

da lettura del punto all'o.d.g. e passa la parola al Segretario Generale, che relaziona sulla proposta di deliberazione evidenziando che: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi trova la sua disciplina nell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero nello stesso articolo che disciplina il programma triennale delle opere pubbliche; secondo l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengono effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali, che devono essere in coerenza con i propri bilanci; la novità della materia e la necessità di coordinare gli adempimenti nell'ambito della struttura comunale, ove non si riscontrava un'esperienza specifica, ha fatto sì che, solo per ragioni di opportunità, la cura del piano biennale venisse assunto dal Segretario Comunale sulla base di una scelta condivisa; di recente sono stati pubblicati, a cura del competente ministero, i moduli sul cui schema va redatto il piano biennale degli acquisti e su di essi, a decorrere dal biennio 2019/2020, va formulato l'elenco e vanno fornite le informazioni relative alle risorse finanziarie da utilizzare in modo da porre gli operatori economici interessati sullo stesso piano favorendo la concorrenza e la trasparenza; l'allegato piano generale degli acquisti biennali è stato formulato sulla base della collaborazione fornita dai settori funzionali del Comune che hanno trasmesso i rispettivi piani settoriali relativi a Ricovero disabili; Mensa Scolastica; Servizio di trasporto pubblico locale; Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house); Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est; Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica; Servizio gestione impianto di depurazione; la lettura della normativa è stata vista in termini di trasparenza e di prevenzione della corruzione proprio perché attraverso la dimensione dell'importo delle forniture di beni e servizi programmati si colgono anche la dimensione e la metodologia delle procedure da espletare; con riguardo alla programmazione relativa al successivo biennio, è opportuno che tale pianificazione segua quella delle opere pubbliche tenuto conto anche degli adempimenti gestionali che vi si collegano, in modo da dare un quadro generale e omogeneo della programmazione di entrambe le materie coerentemente con la disciplina normativa dettata dall'art. 21 del vigente codice dei contratti pubblici.

Il Consigliere Lo Pizzo Giandomenico evidenzia che il prospetto generale descrittivo degli acquisti programmati, anche se nuovo per lui, fornisce importanti informazioni sul bilancio; con riferimento agli importi descritti nel prospetto relativamente all'energia elettrica, ritiene che si possano fare importanti risparmi se si interviene con fonti energetiche innovative e a risparmio, come il LED, idonee a migliorare la fornitura e, contestualmente, ad abbassare i costi.

Il Consigliere Farinella Giovanna ringrazia la D.ssa Maniscalco per l'esaustiva relazione, anche sotto il profilo della trasparenza, e dichiara a nome del Gruppo il voto favorevole sulla proposta di deliberazione.

Si passa alla votazione del punto

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, che assume a motivazione della presente;

VISTA la documentazione in essa richiamata;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 di cui all'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale della presente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal proponente e dal responsabile del Settore Economico-Finanziario;

UDITA la relazione del Segretario Generale come sopra riportata;

RILEVATO che il programma degli acquisti dei beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. costituisce, tra l'altro, una misura di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi, per una migliore razionalizzazione dei procedimenti

amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

il suddetto programma deve assicurare la coerenza tra la concreta attività dell'Ente e le disposizioni normative in materia di appalti e deve pertanto tendere all'obiettivo di osservare le modalità di affidamento di servizi e forniture previste dal codice dei contratti pubblici nonché di porre gli operatori nella condizione di conoscere preventivamente le azioni che l'amministrazione locale intende portare avanti in materia di appalti;

PRESO ATTO che tale finalità possa essere perseguita, con riguardo al DUP 2018-2019 attraverso l'introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi come segue:

- rilevazione del potenziale fabbisogno biennale dei beni e servizi con riguardo al DUP 2018-2020, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente e a quella da programmare nel PEG 2018-2020;
- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

PRESO ALTRESI' ATTO che:

i Settori Amministrativo, Economico e Polizia Municipale non hanno trasmesso nessuna scheda in quanto non risultano assegnate risorse di importo pari o superiore a €.40.000,00;

in particolare, con nota n. 7363 del 16/04/2018 il Responsabile del Settore Economico-Finanziario ha comunicato che al Settore non risultano assegnate risorse per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro per il biennio 2018-2019;

con riguardo alla programmazione della mensa anno 2018 nell'ambito dei servizi scolastici, si è proceduto fino alla data odierna all'appalto del servizio per il periodo gennaio/maggio 2018 in più riprese e per importi che singolarmente non hanno raggiunto i 40.000 euro in considerazione di problemi di bilancio che si sono prospettati e che hanno dato luogo anche all'utilizzazione delle c.d. proroghe tecniche;

PRECISATO che nel caso di beni e/o loro categorie omogenee rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permane l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è atto propedeutico al DUP 2018-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.68 dell'11/05/2018, con la quale è stato approvato lo schema del programma acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019 ex art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 come da allegato prospetto relativo ai seguenti servizi e acquisti: Ricovero disabili; Mensa Scolastica; Servizio di trasporto pubblico locale; Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house); Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est; Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica; Servizio gestione impianto di depurazione;

RITENUTO che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrano e rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato ed approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 30/01/2018;

VISTI gli atti richiamati in proposta;

VISTA la L. 11 dicembre 2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (in *GURI* n. 297 del 21/12/2016- *Suppl. Ordinario* n. 57), il cui comma 424 posticipa al bilancio di previsione 2018, l'entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice appalti);

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 di modifica del D.Lgs. n. 50/2016;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente peralzata di mano, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che precede, e dunque:

1. DI APPROVARE il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 come da allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale della presente, relativo ai seguenti servizi e acquisti: Ricovero disabili; Mensa Scolastica; Servizio di trasporto pubblico locale; Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house); Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est; Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica; Servizio gestione impianto di depurazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza e l'Integrità approvato con le deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 30/01/2018;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate successivamente dai Responsabili dei Settori;
4. DI DARE ALTRESI' ATTO che:
 - le pubblicazioni di cui all'art. 21, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2017 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, saranno curate dal Settore Amministrativo secondo le norme vigenti;
 - la presente sarà pubblicata all'albo on line comunale; sul sito web comunale Sez. Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito web comunale Sez. Trasparenza –L.R. 11/2015.

Letto, approvato e sottoscritto:

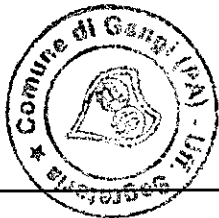
Il Consigliere Anziano
F.to Rag. Angiello Rita

Il Presidente
F.to Dott. Domina Roberto

Il Segretario Generale
F.to.Dott.ssa Lucia Maniscalco

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi ^L 5 GIU 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Maniscalco

Lucia Maniscalco

Affissa all'Albo Pretorio il

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to Murè Cataldo

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

DISPONE

che copia delle presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/91, sarà pubblicata mediante affissione all'albo on-line dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Gangi , li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to Murè Cataldo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

La presente deliberazione e' immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/91

Gangi li

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Gangi , li

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco