



# COMUNE DI GANGI

Provincia di Palermo

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53 del Registro - Seduta del 14/09/2017

**OGGETTO:** Approvazione programma acquisti, servizi e forniture biennio 2018/2019 ex art.21 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di **settembre** alle ore **20,50** e seguenti, presso l'Aula Consiliare di Palazzo Bongiorno, alla seduta di inizio in sessione ordinaria, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

CONSIGLIERI	Presenti	CONSIGLIERI	Presenti
BARRECA MARIA	SI	FARINELLA GIOVANNA	SI
ANGILELLO RITA	SI	FARINELLA SANTO	SI
NASELLO CARMELO	SI	DINOLFO PATRIZIA	SI
ZAFFORA MARCELLO	SI	SEMINARA ANGELA	SI
NASELLO SALVATORE	SI	LO PIZZO GIANDOMENICO	SI
DOMINA ROBERTO	SI	MANTEGNA GIUSEPPE	SI
		Assenti n. //	Presenti n. 12

Assume la Presidenza il Dott. **Domina Roberto** nella sua qualità di **Presidente**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dr.ssa Lucia Maniscalco**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **RICHIAMATE:**

- la Legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato ed in particolare i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- la deliberazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 contenente indicazioni integrative e chiarimenti per la predisposizione del Piano Anticorruzione per il triennio 2016/2018 nonché le risultanze delle indagini effettuate sui Piani per la prevenzione della Corruzione pubblicate dagli Enti;
- la determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con la quale è stato definito il PNA 2016;

**RICHIAMATE** altresì le proprie precedenti direttive n. 14778 del 20 luglio 2016 ad oggetto "Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. Programmazione degli acquisti di beni e servizi. Direttiva" e n. 3997 dell'1/03/2017 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017- 2019. Direttiva";

**CONSIDERATO** che nella citata deliberazione n. 12/2015 l'ANAC ha peraltro, individuato le seguenti principali criticità nei piani per la prevenzione della corruzione: una scarsa definizione del percorso di acquisizione di lavori, beni e servizi con la mancata individuazione delle misure di prevenzione nonché un'insufficiente programmazione degli approvvigionamenti, soprattutto per i beni e servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che all'art. 21 espressamente recita "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il cui art. 21 così recita:

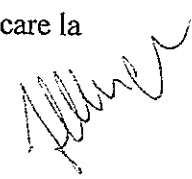
1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- le modalità di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali;
- i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la



programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

- i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;

**VISTA** la nota prot. n.14778 del 20 luglio 2016 ad oggetto "Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. Programmazione degli acquisti di beni e servizi. Direttiva", allegata al presente atto sub lett. "A", con la quale si impartiscono direttive, per l'anno in corso e con riguardo al DUP 2017-2019, in merito alla redazione dei programmi di acquisto settoriali e della successiva redazione del programma generale di acquisto;

**VISTA** la nota prot. n. 10628 del 14/06/2017 del Responsabile del Settore Economico-Finanziario di richiesta della documentazione programmatica a supporto del DUP 2018/2019;

**VISTA** la propria nota n.11699 del 30 giugno 2017 ad oggetto "Predisposizione programmazione settoriale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019", con la quale si invitano i Responsabili dei Settori Funzionali a fare pervenire le proposte di programmazione settoriale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019 entro e non oltre il 04.07.2017;

**VISTA** la nota di sollecito prot.n. 13102 del 20/07/2017 a firma del Vice Segretario, indirizzata ai Responsabili dei Settori Urbanistica, Tecnico-LL.PP., Servizi Socio-Culturali-Scolastici-Demografici;

**VISTA** la programmazione settoriale trasmessa dai Settori:

Servizi Socio-Culturali-Scolastici-Demografici, di cui alla nota prot. n.13296 del 25/07/2017;

Tecnico-LL.PP., di cui alla nota prot. n.13287 del 25/07/2017;

Tecnico-Urbanistica, di cui alla nota prot. n.13309 del 25/07/2017;

**VISTE** le note di riscontro negativo dei Settori:

Amministrativo: prot. n.11818 del 03/07/2017;

Economico-Finanziario: prot. n.12160 del 07/07/2017;

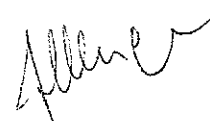
Polizia Municipale: prot. n. 11826 del 04/07/2017;

Tecnico LL.PP.: prot.n. 13146 del 21/07/2017;

**RILEVATO** che il programma degli acquisti dei beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. costituisce, tra l'altro, una misura di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi, per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che tale finalità possa essere perseguita, con riguardo al DUP 2018-2019 attraverso l'introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi come segue:

- rilevazione del potenziale fabbisogno biennale dei beni e servizi con riguardo al DUP 2018-2020, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente e a quella programmata nel PEG 2017-2019;
- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;



**PRECISATO** che nel caso di beni e/o loro categorie omogenee rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permane l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO** che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrano e rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato ed approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 27/01/2017;

**DATO ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è atto propedeutico al DUP 2018-2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.142 del 28/07/2017 è stato approvato il programma acquisti, servizi e forniture biennio 2018-2019 art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**CHE** nella sopradetta deliberazione si disponeva la predisposizione di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019;

**VISTO** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 come da allegato prospetto;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27 aprile 2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.02.2017 di approvazione del Piano della Performance 2017- 2019;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 12.05.2017 di approvazione del PEG e del Piano degli Obiettivi 2017-2019 di questo Ente;

**VISTA** la L. 11 dicembre 2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (in *GURI n. 297 del 21/12/2016- Suppl. Ordinario n. 57*), il cui comma 424 posticipa al bilancio di previsione 2018, l'entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del d. lgs 50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice appalti);

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici;

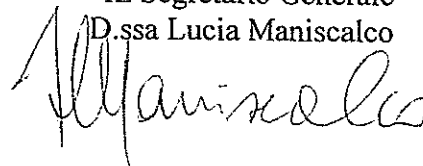
**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 di modifica del D.Lgs. n. 50/2016

#### PROPONE

1. DI APPROVARE il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 come da allegato prospetto;
2. DI DARE ATTO che il presente atto integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza e l'Integrità approvato con le deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 27/01/2017;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate successivamente dai Responsabili dei Settori;
4. DI DARE ALTRESI' ATTO che:  
le pubblicazioni di cui all'art. 21, co. 7 , del D.Lgs. n. 50/2017 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, saranno curate dal Settore Amministrativo secondo le norme vigenti;  
la presente è pubblicata all'albo on line comunale; sul sito web comunale Sez. Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito web comunale Sez. Trasparenza –L.R. 11/2015;

Gangi li, 06/09/2017

IL Segretario Generale  
D.ssa Lucia Maniscalco





Il Borgo dei Borghi  
2014



COMUNE DI GANGI  
Provincia di Palermo

Allegato alla deliberazione della C.C. n. 53 del 14/09/2012

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Maniscalco

PROGRAMMAZIONE SERVIZI/FORNITURE ART. 21 D.Lgs. n. 50/2016 BIENNIO 2018/2019			
OGGETTO APPALTO	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO 2018	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO 2019	CAPITOLO
Ricovero anziani e disabili	€.56.900,00	€.56.900,00	33843, 33801, 33802
Servizio di trasporto pubblico locale	€.49.386,28	€.49.386,28	22660/0
Servizio di raccolta, smaltimento e conferimento rifiuti (Società in house)	€.620.240,88	€.620.240,88	29340/0
Servizio di gestione della discarica (società in house)	€.187.200,00	€.187.200,00	29340/0
Fornitura idrica acquedotto dalla condotta Ancipa-Madonie Est	€.125.000,00	€.125.000,00	28440
Fornitura di energia elettrica stabili comunali e illuminazione pubblica	€.294.484,00	€.294.484,00	395, 3951, 4850, 5743, 6670, 7750, 9545, 13151, 14050, 16744, 16745, 21243, 23941, 25741, 28444, 28445, 28447, 33727, 34750, 41041
Servizio gestione impianto di depurazione	€.115.000,00	€.115.000,00	28443



Il Borgo dei Borghi  
2014

COMUNE DI GANGI  
Provincia di Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME  
DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE  
BIENNIO 2018-2019. ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 E S.M.I..

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i, della L.R. 11 dicembre 1991, n.48 per come modificato dall'art.12 della L.R.30 del 23/12/2000, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica -

Li 06/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Lucia Maniscalco

- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile -

(Prenotazione imp. n.            del            Cap.            Missione            Programma  
           Titolo            Macro            Piano Finanziario: U.           

Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO  
Dott.ssa Concetta Giangrillo

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

illustra brevemente l'argomento in oggetto relativo al programma degli acquisti di beni, servizi e forniture per il biennio 2018/2019; indi invita il Segretario Generale in qualità di redattore della proposta a relazionare in merito.

La D.ssa Lucia Maniscalco rappresenta che il programma degli acquisti è disciplinato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, introduttivo del nuovo codice dei contratti pubblici, con le modifiche disposte di recente dal D.Lgs. n. 56/2017, e interessa gli acquisti di importo pari o superiore a 40.000 euro, che per il Comune di Gangi si concretizza nell'allegato di cui da lettura. Evidenzia che il programma acquisti per il biennio 2018/2019 è stato elaborato sulla scorta dei piani settoriali trasmessi, che sono confluiti nel piano generale allegato. Continuando: tale programma è mirato a razionalizzare le procedure di acquisto delle P.A. per snellire l'attività all'interno degli enti, e contestualmente per fare conoscere all'esterno, attraverso la sua pubblicazione nei prescritti siti, le scelte delle amministrazioni in materia di spesa così da porre gli operatori economici sullo stesso piano riguardo alla partecipazione alle procedure di affidamento; analogamente a quanto accade per le opere pubbliche il programma acquisti 2018/2019 è stato preventivamente approvato in schema dalla Giunta e poi trasmesso al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva; l'anno scorso era già stato approvato un programma degli acquisti per il biennio 2016/2017 secondo le disposizioni contenute nello stesso art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prima delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 56/2017; la legge di finanza per il 2017, L. n. 232/2016, ha posticipato al bilancio di previsione 2018, l'entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D Lgs. 50/2016, e pertanto il programma acquisti per il biennio 2018/2019 è portato all'approvazione del Consiglio Comunale in via propedeutica rispetto al Documento Unico di programmazione 2018/2020, ove peraltro risulta già incluso; si tratta di un programma dinamico che può essere modificato in corso di esercizio. Concludendo osserva che il programma acquisti si configura anche come misura anticorruptiva per le connessioni che presenta con le finalità di trasparenza e diffusione dei programmi degli enti volute dalla legge sulla prevenzione della corruzione e dai decreti attuativi che le sono succeduti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, che assume a motivazione della presente;

**VISTA** la documentazione in essa richiamata;

**SENTITA** la relazione del Segretario Generale come sopra riportata;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.142 del 28/07/2017, con la quale è stato approvato il programma acquisti, servizi e forniture per il biennio 2018-2019 ex art. 21 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 di cui all'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale della presente;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal proponente e dal responsabile del Settore Economico-Finanziario;

**VISTA** la programmazione settoriale trasmessa dai Settori:

Servizi Socio-Culturali-Scolastici-Demografici, di cui alla nota prot. n.13296 del 25/07/2017;

Tecnico-LL.PP., di cui alla nota prot. n.13287 del 25/07/2017;

Tecnico-Urbanistica, di cui alla nota prot. n.13309 del 25/07/2017;

**VISTE** le note di riscontro negativo dei Settori:

Amministrativo: prot. n.11818 del 03/07/2017;

Economico-Finanziario: prot. n.12160 del 07/07/2017;

Polizia Municipale: prot. n. 11826 del 04/07/2017;

Tecnico LL.PP.: prot.n. 13146 del 21/07/2017;

**RILEVATO** che il programma degli acquisti dei beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. costituisce, tra l'altro, una misura di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di

selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi , per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che tale finalità possa essere perseguita, con riguardo al DUP 2018-2019 attraverso l'introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi come segue:

- rilevazione del potenziale fabbisogno biennale dei beni e servizi con riguardo al DUP 2018-2020, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente e a quella programmata nel PEG 2017-2019;
- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

**PRECISATO** che nel caso di beni e/o loro categorie omogenee rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permane l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO** che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrano e rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato ed approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 27/01/2017;

**DATO ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è atto propedeutico al DUP 2018-2019;

**DATO ALTRESI' ATTO** che:

il co. 1 dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

il co. 6 dello stesso art. 21 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.";

il co. 7 del richiamato art. 21 "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

**VISTA** la L. 11 dicembre 2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (in *GURI* n. 297 del 21/12/2016- *Suppl. Ordinario* n. 57), il cui comma 424 posticipa al bilancio di previsione 2018, l'entrata in vigore dell'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del d. lgs 50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice appalti);

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 di modifica del D.Lgs. n. 50/2016

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, accertati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori,



## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che precede, e dunque:

1. DI APPROVARE il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 come da allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale della presente;
2. DI DARE ATTO che il presente atto integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza e l'Integrità approvato con le deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 27/01/2017;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate successivamente dai Responsabili dei Settori;
4. DI DARE ALTRESI' ATTO che:  
le pubblicazioni di cui all'art. 21, co. 7 , del D.Lgs. n. 50/2017 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, saranno curate dal Settore Amministrativo secondo le norme vigenti;  
la presente sarà pubblicata all'albo on line comunale; sul sito web comunale Sez. Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito web comunale Sez. Trasparenza –L.R. 11/2015.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Consigliere Anziano**  
F.to Dott.ssa Barreca Maria

**Il Presidente**  
F.to Dott. Domina Roberto

**Il Segretario Generale**  
F.to.Dott.ssa Lucia Maniscalco

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi ~~20 SET. 2017~~



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Lucia Maniscalco

*Lucia Maniscalco*

Affissa all'Albo Pretorio il .....

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
F.to Murè Cataldo

**DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

**DISPONE**

che copia delle presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/91, sarà pubblicata mediante affissione all'albo on-line dal \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Gangi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
F.to Murè Cataldo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

La presente deliberazione e' immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/91

Gangi li

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Gangi, li

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco