



ALBO

Il Borgo dei Borghi  
2014

## COMUNE DI GANGI

Provincia di Palermo

VI SETTORE

### Corpo Polizia Municipale

Cap. 90024 – P.zza Bongiorno, 2

tel. 0921 644017 – 0921 501451 fax 0921 501484

e.mail: [responsabile.poliziamunicipale@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:responsabile.poliziamunicipale@pec.comune.gangi.pa.it)

: [vvuu@comune.gangi.pa.it](mailto:vvuu@comune.gangi.pa.it)

N. 8 /      REGISTRO RACCOLTA GENERALE DEL 12-01-2018

N. **03/2018** REGISTRO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: Individuazione dei Responsabili dei procedimenti relativi alle unità organizzative del Settore Polizia Municipale e Zootecnia.

## DETERMINAZIONE

Assunta il giorno 10 del mese di Gennaio dell'anno 2018.

### IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art. 4, comma 1 della Legge n° 241/1990, che prevede "ove non sia già stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del procedimento finale";

Visto l'art. 5, comma 1 della Legge n° 241/1990, che prevede "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 5, comma 3 della Legge n° 241/1990, che prevede "l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'art. 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse";

Visto l'art. 6 della Legge n° 241/1990, che specifica i compiti principali che il responsabile del procedimento deve adempiere;

%



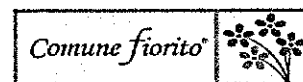
Via Salita Municipio n. 2 - 90024 (PA)

Tel. 0921644076 - fax 0921644447

PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

<http://www.comune.gangi.pa.it>

P.IVA: 00475910824



%

**Vista** la L.R. n° 10 del 30.04.1991 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa”;

**Vista** la Legge n° 127/97 e successive modificazioni;

**Vista** la L.R. n° 23 del 07.09.1998, di recepimento della citata L. 127/97;

**Visto** il Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 100 del 30.12.1998;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n° 154 del 19.10.2005 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 260 del 25.11.2016 i.e. di revisione struttura organizzativa – Rideterminazione dotazione organica 2016;

**Vista** la determina del Segretario Generale n° 22 del 30.12.2016 “Attuazione nuova Struttura Organizzativa approvata con Delibera di G.M. n° 260 del 25.11.2016. Assegnazione personale dipendente ai Settori Funzionali”;

**Vista** la determina sindacale n° 20 del 27.12.2016 di conferimento incarico responsabilità del Settore Polizia Municipale e Zootecnia e di attribuzione delle funzioni di cui all’art. 51, comma 3 bis della Legge 142/90 e s.m.i., recepita dalla L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

**Vista** la Determina Sindacale n° 11 del 16.06.2017 di conferma incarichi di responsabilità di settore e della relativa posizione organizzativa;

**Vista** la determina sindacale n° 30 del 12.09.2017 di nomina dei sostituti dei responsabili dei servizi, che individua nel Segretario Generale D.ssa Lucia Maniscalco il sostituto, sotto il profilo amministrativo, del Comandante, mentre individua nell’Isp. Capo Sorrenti Massimo il sostituto, sotto il profilo operativo, del Comandante;

**Vista** la Legge n° 65 del 07.03.1986;

**Vista** la L.R. n° 17 del 01.08.1990

**Visto** il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 303 del 15.12.1989;

**Visto** l’O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

**Ritenuto** che si rende necessario procedere all’individuazione, anche in funzione delle variazioni intervenute nell’organico del Corpo di Polizia Municipale, dei Responsabili dell’istruttoria dei Procedimenti;

## D E T E R M I N A

Di individuare i seguenti responsabili dei procedimenti assegnando ad ognuno i compiti come appresso specificato, dando atto che le competenze assegnate potranno subire eventuali successive modificazioni:

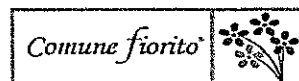
- **Isp. Capo Sorrenti Massimo** – sostituto del Comandante in caso di sua assenza temporanea, sotto il profilo operativo, così come previsto dalla determina sindacale n° 30 del 12.09.2017;
  - 1) Responsabile dell’istruttoria e dell’assegnazione degli spazi ai richiedenti che svolgono attività di spettacoli viaggianti, in occasione delle varie manifestazioni che si svolgeranno in questo Comune;

%



Via Salita Municipio n. 2 - 90024 (PA)  
Tel. 0921644076 - fax 0921644447  
PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)  
<http://www.comune.gangi.pa.it>  
P.IVA: 00475910824

**italive**  
il territorio dal vivo





%

- 2) Controllo delle attività commerciali a posto fisso e su aree pubbliche, accertamenti attività artigianali, controllo continuo per la verifica della regolarità di tutte le occupazioni di suolo pubblico, servizi rurali e zootecnici;
  - 3) Servizio di controllo del territorio e dell'abusivismo edilizio;
  - 4) Rilevamento sinistri stradali e relative procedure;
  - 5) Redazione atti inerenti l'attività di Polizia Giudiziaria connesse anche alle deleghe dell'Autorità Giudiziaria;
  - 6) Gestione delle pratiche relative al "Servizio da noleggio con conducente";
- Relativamente ai punti 3) e 4) l'Isp. Capo Sorrenti, potrà impiegare a rotazione le unità disponibili secondo il quadro giornaliero dei servizi predisposto dall'Ufficio Comando;  
**Responsabili supplenti Isp. Capo Mocciaro Antonio, Isp. Capo Maria Filippo.**

- **Isp. Capo Mocciaro Antonio**

- 1) Responsabile dei procedimenti relativi alle attività di vigilanza e controllo e sull'uso delle campagne per la raccolta differenziata e di ogni altra attività che si rendesse necessaria nell'ambito della tutela ecologica del territorio comunale, compreso il rispetto del Regolamento Comunale per la raccolta differenziata e la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
  - 2) Servizio di controllo presso le attività commerciali in forma ambulante e nelle aree di mercato;
  - 3) Accertamento e repressione degli illeciti derivanti dalla violazione di Regolamenti Comunali e di ordinanze sindacali;
  - 4) Servizio informazioni, notifiche ed accertamenti vari (accertamenti domiciliari L.104/92, accertamenti richieste di iscrizione e/o cancellazione anagrafiche);
- Responsabile supplente Isp. Capo Maria Filippo.**

- **Isp. Capo Maria Filippo**

- 1) Istruttoria ed assegnazione degli spazi ai richiedenti che svolgono attività commerciale su aree pubbliche, in occasione delle varie manifestazioni che si svolgono in questo Comune;
  - 2) Controlli periodici nelle diverse categorie di esercizi commerciali;
  - 3) Accertamento e repressione degli illeciti penali e amministrativi relativi all'area di competenza annonaria;
  - 4) Verifica regolare esecuzione dei contratti di locazione alloggi popolari, ed eventuali alloggi occupati abusivamente;
- Responsabili supplenti Isp. Capo Mocciaro Antonio, Isp. Capo Sorrenti Massimo.**

- **Isp. Capo Blando Elisabetta**

- 1) Responsabile del servizio contravvenzioni, gestione verbali di accertamento al C.d.S., ai Regolamenti Comunali, disposizioni di legge;
- 2) Istruttoria per la notificazione dei verbali di cui sopra, in Italia ed Esteri;
- 3) Responsabile in ordine alla riscossione dei proventi contravvenzionali ed alla formazione dei ruoli esattoriali;

%



Via Salita Municipio n. 2 - 90024 (PA)

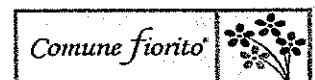
Tel. 0921644076 - fax 0921644447

PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

<http://www.comune.gangi.pa.it>

P.IVA: 00475910824

**italive**  
il territorio dal vivo



%



- 4) Rilascio tesserini Venatori;
  - 5) Determinazioni di rimborso di somme versate, agli aventi diritto;
  - 6) Gestione protocollo informatico;
  - 7) Pubblicazione dei provvedimenti emessi dal Capo settore sul sito web;
  - 8) Curare le procedure relative ai documenti ed oggetti smarriti;
  - 9) trasmissione atti inerenti ad incidenti stradali, all'I.S.T.A.T, al Dipartimento Trasporti ed alla Prefettura;
  - 10) ricevimento del pubblico tutti i giorni escluso i festivi dalle ore 8.30 alle ore 13.30, nonché tutti gli atti e procedure relativi a detti servizi e disbrigo pratiche amministrative;
- Responsabile supplente Isp. Capo Sorrenti Massimo.**

Tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è incaricato altresì di svolgere giornalmente il servizio di viabilità secondo il calendario predisposto dal responsabile dell'Area, provvedendo all'accertamento ed alla repressione di tutte le violazioni del Codice della Strada riscontrate nell'ambito del controllo svolto su tutto il territorio comunale.

In base alle esigenze di servizio ciascuno degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale potrà essere incaricato di volta in volta di svolgere le necessarie procedure e/o servizi per pervenire alla definizione della pratica in questione.

In caso di pronto intervento, concorrono tutti i componenti, ciascuno secondo la propria mansione, osservando le direttive e le prescrizioni operative di dettaglio che saranno impartite dal Comandante.

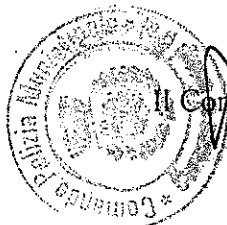
Dare atto altresì, che altri specifici compiti possono essere impartiti dal superiore gerarchico, anche verbalmente, per sopravvenute ed improcrastinabili esigenze di servizio.

Alla fine di ogni anno solare ogni Ispettore è tenuto a presentare, entro il 10 gennaio dell'anno successivo, senza preavviso alcuno, una relazione di servizio in merito ai compiti svolti.

Rimane in ogni caso impregiudicata la facoltà del Comandante di riportare nella propria sfera di azione, in parte o interamente, l'istruttoria dei procedimenti affidati ai Responsabili di procedimento, mentre rimane avvocato a sé l'emanazione del conseguente provvedimento finale.

La presente determinazione viene trasmessa al Sig. Sindaco, ai dipendenti interessati e all'Ufficio di segreteria per essere pubblicata all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi.

Gangi, 10.01.2018.



Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale  
(Comm. Capo Donato Nizolo)



Via Salita Municipio n. 2 - 90024 (PA)

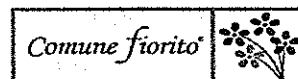
Tel. 0921644076 - fax 0921644447

PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

<http://www.comune.gangi.pa.it>

P.IVA: 00475910824

**italive**  
il territorio dal vivo



PARERI DETERMINA N° 03/2018 DEL 10.01.2018  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECNIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Gangi, 10.01.2018



**Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale**  
(Comm. Capo Di marco Nicolo)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente determinazione non richiede il visto di regolarità contabile

Gangi li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Giangrillo Concetta

Affissa all'Albo Pretorio il .....

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

Murè Cataldo

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

Murè Cataldo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Lucia Maniscalco



Via Salita Municipio n. 2 - 90024 (PA)

Tel. 0921644076 - fax 0921644447

PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

<http://www.comune.gangi.pa.it>

P.IVA: 00475910824

**italive**<sup>5</sup>  
il territorio dal vivo

