



**COMUNE DI GANGI**  
Provincia di Palermo

N. A Registro Generale del 15 GEN. 2014

N. 1 Registro Settore Amministrativo del 15/01/2014

**OGGETTO: CANTIERE DI LAVORO "INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO CON MANSIONE DI SELCINO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B 1"**

**IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI**

Premesso:

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 241 del 30/12/2013, di immediata esecuzione, l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto relativo al cantiere di lavoro per la pavimentazione e l'arredo urbano della Via Pier Santi Mattarella per la spesa complessiva di €. 116.624,00;
- Che oltre agli operai comuni i progetti prevedono l'utilizzo di n. 4 operai qualificati con mansioni di Selcino per gg. 38 lavorativi;
- Che si rende necessario procedere all'assunzione dei predetti operai qualificati;
- Sentite le direttive dell'Amministrazione Comunale per la predisposizione degli atti necessari per l'assunzione dei citati operai qualificati;
- Considerato che l'art. 49 della L.R. 15/2004 prevede che le assunzioni presso le Amministrazioni e gli Enti Pubblici debbano essere effettuate direttamente dall'ente mediante concorso per titoli integrato, qualora sia richiesto, da prova pratica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 comma 3° D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con decreto del Presidente della Regione;
- Visto il CCNL del 31/03/99 con annesso NOP e il CCNL del 22/01/2004;
- Ritenuto, pertanto, necessario, in esecuzione alla predetta deliberazione di Giunta Municipale indire la selezione per la copertura di n. 4 posti di operaio qualificato con mansioni di Selcino Cat. B posizione economica di primo inquadramento B1, a cui possono partecipare i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dall'allegato bando;
- Visto il bando di selezione con annesso schema di domanda, allegato alla presente determinazione;
- Visto l'art. 37 dello statuto Comunale che definisce le attribuzioni dei funzionari incaricati di Posizione Organizzativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D. Leg.vo 165/2001;
- Visto l'O.R.EEE.LL.;
- Viste le determinazioni sindacali n. 71 del 31/10/2007 e n.17 del 10/05/2012, con le quali sono state assegnati gli incarichi delle posizioni organizzative;

## D E T E R M I N A

1. Di indire selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato per n. 4 operai qualificati con mansioni di Selcino Cat. B posizione economica B1 a cui possono partecipare i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dall'allegato bando;
2. Di approvare l'allegato bando (All. A), che resterà in pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente fino alle ore 12,00 del 14/02/2014, data di scadenza della presentazione delle domande e sul sito web del Comune;
3. Di dare atto che la somma di €. 14.664,64, necessaria per il pagamento degli emolumenti dovuti al personale da assumere e relativi oneri, trova imputazione al capitolo 72138 "Fondo per l'occupazione art 4 L.R. n. 3/98" del bilancio comunale gestione RR.PP. 2013;
4. La presente determinazione:
  - va inserita nella raccolta generale delle determinazioni tenuta presso il Settore Amministrativo,
  - va inserita nel sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", ai sensi del D. Leg.vo 33/2013;
  - va pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Gangi li 15/01/2014



Il Responsabile Settore Amministrativo ed Affari Generali  
Dott. Luigi Jappa

**COMUNE DI GANGI  
PROVINCIA DI PALERMO  
SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI**

**CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI FINANZIATO CON FONDI  
COMUNALI**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO DI:**

**N. 4 OPERAI QUALIFICATI CON MANSIONE DI SELCINO CAT. B  
POSIZIONE ECONOMICA B1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI  
GENERALI**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 1 del 15/01/2014 con la quale è stata bandita la selezione di cui all'oggetto:

RENDE NOTO CHE

**Articolo 1 – POSTI A SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato, per n.38 giorni lavorativi, di n. 4 operai qualificati con mansione di selcino (categoria B1 del CCNL comparto Enti Locali).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il presente avviso di selezione pubblica viene redatto ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5/11/2004, n.15 e nel rispetto del CCNL del 22/01/2004 e del Decreto Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005 recante i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R.15/2004.

**Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana, o di uno Stato appartenente all'U.E.;
  - età non inferiore ai 18 anni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un pubblico impiego;
  - assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
  - possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
  - possesso della qualifica di "Selcino" comprovata da adeguata documentazione (ad esempio: buste paga, libretto di lavoro, attestazione di qualifica) rilasciata da Aziende, Ditte, Enti pubblici o privati.
- I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono i titoli di studio ed i servizi prestati in Enti Pubblici per una durata superiore a tre mesi;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza della dichiarazione mendace, oltre all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

### **Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Gangi – Ufficio Protocollo - Via S.ta Municipio, n. 2 – 90024 Gangi, entro le ore **12,00** del 14/02/2014.

La busta dovrà indicare all'esterno oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, l'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

Nella domanda (**allegato A**), i concorrenti dovranno dichiarare autocertificando, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo e codice fiscale;

il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 2 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati in sede di autocertificazione, pena la non valutabilità;

i titoli di studio ed i servizi prestati presso Enti Pubblici;

l'indirizzo, completo del c.a.p., ed il recapito telefonico al quale si desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni relative alla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, tempestivamente, le eventuali variazioni di indirizzo.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dovute a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali.

### **Articolo 4 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), a pena d'esclusione, dovrà essere allegata:

a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) copia della documentazione idonea a provare il possesso della qualifica di "Selcino";

### **Articolo 5 – TITOLI DI PREFERENZA**

Avranno priorità i lavoratori che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza;

A parità di punteggio precede il lavoratore più giovane;

### **Articolo 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La procedura di ammissione alla selezione è gestita dalla Commissione esaminatrice, la quale accerta, per ciascun candidato, l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano state rispettate le prescrizioni previste dal bando.

In particolare si procederà alla verifica:

1) della completezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda in relazione ai requisiti richiesti;

2) della regolarità della domanda (presentazione entro i termini prescritti);

3) della documentazione da allegare alla domanda (fotocopia documento d'identità in corso di validità e copia della documentazione idonea a provare il possesso della qualifica di "Selcino").

Sulla base dei precitati accertamenti, la Commissione potrà adottare una decisione di ammissione, esclusione o richiesta di regolarizzazione.

Tutte le omissioni inerenti i dati anagrafici o gli altri elementi richiesti nel precedente articolo 2 del presente bando, non espressamente indicati nella dichiarazione sostitutiva, nonché la presentazione della domanda oltre i termini previsti nel bando, saranno motivo di esclusione del candidato dalla selezione.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

Al termine della stessa, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati e risultati idonei alla selezione e procederà alla formazione della graduatoria seguendo i criteri di cui al D.P. Reg. Siciliana del 05/04/2005.

Il termine per eventuali ricorsi è fissato in giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio.

#### **Articolo 7 – GRADUATORIA – IMPUGNATIVE – ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito verrà redatta ai sensi del D.P.Reg. Siciliana del 05/04/2005 mediante valutazione dei titoli di studio e dei servizi prestati presso enti pubblici seguendo la presente griglia:

##### **Punteggio relativo ai titoli di studio: massimo 20 punti**

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20
- b) licenza di scuola elementare punti 15

I titoli di cui sopra non si sommano.

##### **Punteggio relativo ai titoli formativi: massimo 30 punti**

a) corsi di formazione professionale inerenti alla qualifica richiesta dal bando, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

##### **Punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici: massimo punti 50**

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti,

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

##### **Punteggio massimo teorico: pt. 100**

La graduatoria di merito, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amm.vo ed Affari Generali.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 5 giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentati eventuali osservazioni.

Dalla data di quest'ultima i candidati potranno esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi e nei limiti delle norme vigenti.

Il concorrente dichiarato vincitore consegue l'assunzione in prova (due settimane) per il periodo previsto dal contratto nazionale di lavoro, deve stipulare il contratto individuale di lavoro e quindi assumere servizio inderogabilmente, pena la decadenza, il giorno che verrà comunicato dal Settore tecnico LL.PP..

Il Comune di Gangi si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente procedimento di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente prima dell'assunzione in servizio.

Copia del bando viene rilasciata, presso l'Ufficio Personale, a tutti coloro che ne faranno richiesta direttamente.

Il bando stesso può essere reperito al sito Web dell'Ente ([www.comune.gangi.pa.it](http://www.comune.gangi.pa.it)), sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

hw

### **Articolo 8 – DISPOSIZIONI INERENTI I CANDIDATI**

La Commissione di cui al precedente art. 6 si riserva di sottoporre i candidati inseriti in graduatoria fino alla concorrenza dei posti da ricoprire, ad apposita prova di idoneità ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004, al fine di verificare la capacità professionale richiesta per svolgere la mansione di selcino.

### **Articolo 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Leg.vo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi: *al Settore Segreteria ed Affari Generali- tel. 0921/644076 fax 0921/644447 – Ufficio Personale.*

Gangi, li 15/01/2014

**IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO ED AA. GG.**



Dott. Luigi Iuppa

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

(da compilare, possibilmente dattiloscritta, su carta libera)

**CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI FINANZIATO CON FONDI COMUNALI PER LA PAVIMENTAZIONE E L'ARREDO URBANO DELLA VIA PIER SANTI MATTARELLA.**

**AL SINDACO DEL COMUNE GANGI**

**Via S.ta Municipio, n.2**

**90024 GANGI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, presa visione del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 7 posti di operaio qualificato con la mansione di selcino Categoria B posizione economica B1 CCNL 2008/2009 comparto Regioni Autonomie Locali,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per n. 4 posti di operaio qualificato con la mansione di selcino Categoria B posizione economica B1 CCNL 2008/2009 comparto Regioni Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi del D.P.R.445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, di essere residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (c.a.p. \_\_\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del bando di selezione (elencare i requisiti): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare denominazione scuola, anno di conseguimento, votazione riportata) : \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli formativi (indicare denominazione Ente, durata, qualifica conseguita a seguito del superamento dell'esame finale relativa al posto messo a concorso): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*hr*

- di aver prestato servizio presso enti pubblici (indicare denominazione Ente, durata, qualifica):  
in qualifica immediatamente inferiore:

Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;

in qualifica corrispondente al posto messo a selezione:

Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;
Ente _____	dal _____	al _____	qualifica _____	;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_;

– di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_;

- che la posizione nel proprio casellario giudiziale risulta \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste per l'instaurazione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni (art. 53 D. Leg.vo 165/2001);

– di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

– di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.;

– di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

– di allegare alla presente domanda :

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

– desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_  
(non autenticata – DPR 445/2000 )



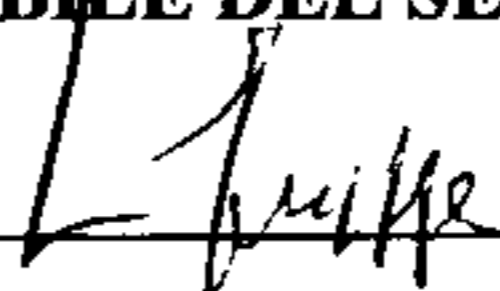
**ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 1 del 15-01-2014 DEL SETT. RE AMMINISTRATIVO E AA.GG.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Gangi li ~~15 GEN. 2014~~

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

  
\_\_\_\_\_

**Affissa all'Albo Pretorio il .....**

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
Murè Cataldo

\_\_\_\_\_

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
Murè Cataldo

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Lucia Maniscalco

\_\_\_\_\_