



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Angela Seminara**

Indirizzo(i) Via Lazio,13 90024 Gangi (Italia)

Telefono(i) 0921/644028 Cellulare | 333/6942647

E-mail [seminaraangela@libero.it](mailto:seminaraangela@libero.it) pec: [angelaseminara@pec.it](mailto:angelaseminara@pec.it)

Cittadinanza italiana

Data di nascita 11/09/1979

Sesso Femminile

### Dati professionali

**Dottore commercialista e revisore legale**

**Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo dal 16/01/2014 al n. 2219/A**

**Iscritta nel registro dei revisori contabili con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4° serie Speciale n. 56 del 15/07/2016 n. 177168**

**Esperienza professionale**

Date	Luglio 2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Coordinatrice unità produttiva
Principali attività e responsabilità	Responsabile contabile e amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANI D'ORO COOP.SOCIALE Via Occidentale, 29 90024 Gangi (PA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Socio – assistenziale

**Esperienza professionale**

Date	Dal 2012 - 2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Consulenza del lavoro, fiscale e contabile
Principali attività e responsabilità	Assistenza contabile fiscale e del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANI D'ORO COOP.SOCIALE Via Occidentale, 29 90024 Gangi (PA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Socio – assistenziale

Date	Aprile 2012 – Novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Rendicontazione
Principali attività e responsabilità	- Rendicontazione progetto “Azioni per il lavoro e l’inclusione sociale”
Nome e indirizzo del datore	MANI D'ORO COOP.SOCIALE

di lavoro	Via Occidentale, 29 90024 Gangi (PA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Socio - assistenziale
Date	01/07/2009 → 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile settore amministrativo-contabile presso ECOTECNA SRL con esperienza in rendicontazione POR Sicilia Turismo 2000/2006, in particolare tenuta della contabilità generale dalla prima nota fino alla redazione del bilancio di chiusura ed alle dichiarazioni fiscali.</li> <li>- Attività di supporto nella predisposizione, comunicazione, relazione e rendicontazione amministrativa e finanziaria presso "Le Madonie Golf Resort" di proprietà della suddetta società ed avente sede in Collesano (Pa)</li> <li>- Supporto amministrativo alle relazioni di varianti rimodulazioni in ordine all misura 4.19a del Por Sicilia 2000/2006</li> <li>- Assistenza contabile, supporto amministrativo, gestione archivio cartaceo ed informatico all'impresa sopra citata , agevolata ai sensi del Decreto del Ministero Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica n. 2504 del 30/04/2001, recante il numero di progetto 20 Patto P/04 Madonie, per un programma di investimenti nell'ambito della propria unità produttiva ubicata in Collesano (PA)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOTECNA SRL Via Leonardo da Vinci 380, 90135 Palermo (Italia)
Tipo di attività o settore	Turistico-alberghiera
Date	01.05.1999 →
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di volontariato e supporto amministrativo contabile

principali attività e  
responsabilità

- attività di volontariato e supporto amministrativo contabile alla cooperativa nella gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani:  
dal 1999 ad oggi – Comune di Gangi  
dal 2005 al 2006 – Comune di Petralia Soprana  
dal 2008 al 2009 – dal 2011 al 2012 - Comune di Pollina  
dal 2011 a tutt'oggi – Comune di Polizzi Generosa

- attività di volontariato e supporto amministrativo contabile alla cooperativa nella gestione del servizio di assistenza domiciliare disabili:  
dal 2002 a tutt'oggi - comune di Gangi  
dal 2001 al 2003 – comune di Petralia soprana

- attività di volontariato e gestione archivio cartaceo ed informatico  
l.r. 285/97 “ludoteche e/o centri aggregativi”, “centri adolescenti e territorio”,  
“genitori si diventa” – comune di Gangi e Geraci Siculo

- attività di analisi e predisposizione della convenzione, per conto della Cooperativa, relativa al PROGETTO IDROSAB , Finanziato dalla Provincia Regionale di Palermo, “Laboratorio di espressione corporea in acqua per soggetti con disabilità” Giugno – Dicembre 2005

- Supporto al Responsabile di “Villa San Michele”, struttura gestita dalla Cooperativa Mani d'Oro, per le procedure di acquisto di beni e servizi e per le forniture da eseguire.

- Supporto e analisi nella gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione, nonché per la costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo ( A.T.S.) finalizzata all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell' *Avviso per la realizzazione di progetti sperimentali per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio* - Asse prioritario III “Inclusione Sociale” del PO- FSE 2007-2013, emanato dalla Regione Sicilia Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, che vede coinvolti, oltre alla Cooperativa Mani d'Oro ed altri partners privati, i Comuni di: Termini Imerese, Lascari, Petralia Sottana, Resuttano, Nicosia nella costituzione dell'Ats, e tutti i Comuni Madoniti nella realizzazione delle attività.

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

**Cooperativa Sociale Mani d'Oro –**  
Via Occidentale n. 29 – 90024 Gangi (Pa)

Tipo di attività o settore

Socio-Assistenziale

## FORMAZIONE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promoimpresa
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Operatore Sportello Bancario
Date	Aprile 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	New training school, scuola di formazione
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato elaborazione buste paga e contributi (corso base)
Date	Gennaio 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	New training school
Titolo della qualifica rilasciata	<del>Attestato elaborazione buste paga</del> Con applicativo ESSEPAGA (corso avanzato)
Date	Aprile 2013 Gennaio 2013
Date	Aprile 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo

Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e revisore legale
Date	1999 - 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale, ragioneria, organizzazione aziendale, economia politica, tecnica bancaria, diritto pubblico, diritto privato, diritto tributario, diritto finanziario, diritto del lavoro, diritto commerciale, matematica generale, matematica finanziaria, statistica, statistica economica, storia economica, sociologia, merceologia, analisi di mercato, modelli statistici del mercato del lavoro, economia dei trasporti, economia dello sviluppo, politica economica, economia e gestione delle imprese internazionali. Conoscenze linguistiche e conoscenze informatiche. Tesi in tecnica bancaria: <b><i>"Rapporto banca-impresa alla luce delle misure di sviluppo introdotte dalla programmazione comunitaria"</i></b> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia presso l'Università degli Studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	1993 -1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze economiche, giuridiche, aziendali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Salerno" di Gangi (PA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	1999 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Office 97, Excel, Access, Internet explorer
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Educazione per gli Adulti (E.D.A).

Date 1993 -1995

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Steno-dattilografa

Principali tematiche/competenza professionali possedute Attestato di Steno-dattilografa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Salerno".

**Capacità e competenze personali**

Predisposizione al lavoro di gruppo

- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
informatiche

Buon uso del computer e gestione dei file

Conoscenza avanzata del pacchetto Office – Word, Excel e Access.

Conoscenza sistemi operativi Windows 95,98, NT, ME, 2000, XP

Buona capacità di navigare in Internet utilizzo posta elettronica.

Ottima conoscenza del programma di contabilità Sigla ++, SAP, Hotel ++ E-  
bridge

Patente B

Data, 28/08/2017

FIRMA

Angela Seminara

