



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Macaluso Carmelo**  
Indirizzo(i) **CONTRADA VUOCI – 90024 GANGI (PA)**  
Telefono(i) **Abitazione +39 0921 501143                      Mobile +39 338 4253818**  
**Uff. +39 0921 580034**  
**martedì, mercoledì, giovedì e**  
**venerdì**  
**+39 0921 563005 lunedì**  
**Mercoledì e giovedì pomeriggio**  
Fax **Uff. +39 0921 643619 - 563006**  
E-mail **carmelomacaluso61@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **07 settembre 1961**

Sesso **Maschile**

Occupazione desiderata/Settore professionale **UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**Settore tecnico e/o amministrativo**

### Esperienza professionale

Date **dal 05/4/1982 al 15/12/1994**

Lavoro o posizione ricoperti **Libera Professione di Geometra**

Principali attività e responsabilità **Contabilità di Lavori Pubblici - Revisione prezzi - Procedure catastali (frazionamenti, accatastamenti, vulture, etc.) - Progettazione di miglioramenti fondiari - Progettazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in fabbricati esistenti – Progettazione di realizzazione costruzioni in muratura ed in C.A. - Collaborazione con Professionista per redazione P.R.G. Comune di Blufi (PA) – Redazione Piani di Lottizzazione nel Comune di Resuttano (CL).-**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Privati ed Imprese di Costruzione**

Tipo di attività o settore **Settore Tecnico**

Date **dal 05/4/1982 al 2003**

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Libera Professione di Geometra</b>
Principali attività e responsabilità	Incarichi di progettazione, direzione, misura e contabilità lavori pubblici, (strade, impianto di illuminazione artistica, regimazione di acque, ristrutturazione fabbricati in muratura, sistemazione ed arredo urbano, completamento scuole, etc. ). Incarichi di progettazione e direzione lavori cantieri scuola ( realizzazione strade, marciapiedi, arredo urbano, etc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubbliche Amministrazioni – Comune di Blufi, Bompietro, Geraci Siculo, Petralia Soprana;
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Dal 01/07/1989 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assunto con contratto a tempo determinato e poi passato a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p><b><u>Gestione lavori pubblici:</u></b>  Istruttoria dei progetti OO. PP., redatti da professionisti esterni, e tutti gli atti inerenti i medesimi;  Adempimenti in materia di rendicontazione di OO.PP. e di leggi antimafia;  Redazione di progetti interni di OO.PP.;</p> <p>Progettista di progetti di opere per partecipazione a bandi regionali programmazione 2007/2013 ed inseriti nel PIST 22 "Città a Rete Madonie Termini";  Direzione misura e contabilità dei lavori e collaudo;  Incarichi di Responsabile Unico del Procedimento;  Predisposizione atti (<b>bandi di gara e disciplinare</b>) e comunicazione inerenti avvisi di gara da pubblicare, nonché ogni altra corrispondenza con Enti, imprese, professionisti, etc;  Di essere stato componente delle commissioni di gare per LL.PP.;</p> <p>Istruttoria procedure espropriativi;  <b><u>Gestione urbanistica e territorio:</u></b>  Sanatoria Edilizia L. 47/85, 37/85, 724/94 e 326/2003: istruttoria ed adempimenti per il rilascio delle concessioni – autorizzazioni – abitabilità ed agibilità;  Istruttoria pratiche edilizie;  Progettista di variante urbanistica di Piani Particolareggiati;  Calcolo oneri (costo di costruzione ed urbanizzazione) per rilascio Concessione Edilizie Comunali;  Di essere stato nominato con determinazioni Sindacale sin dal 1999, quale Responsabile dell'Area Tecnica e/o Settore Tecnico, in sostituzione in caso di assenza, impedimenti o malattia del Titolare e di aver svolto e di svolgere tale mansione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Geraci Siculo – Piazza Municipio n. 14 - 90010</b>
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Dal 11/2003 al 02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso Ufficio Tecnico Comunale con incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Redazione progettazione di Opere Pubbliche; Assistenza ed espletamento gare d'appalto cottimi fiduciari Assistenza Direzione Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bompietro</b>
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico

Date	Dal 11/2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	<p><b><u>Componente dello SUAP – Sportello Unico Attività Produttive delle Madonie,</u></b>            Conferenze dei servizi – predisposizione atti per l'istruttoria e di tutto l'iter procedurale pratiche attività produttive, (zootecnico, agricolo, industriale, artigianale, alberghiero, elettrico, etc.) e rilascio provvedimenti unici;            Istruttoria di pratiche in variante agli strumenti urbanistici proposte da privati nei Comuni Soci dello SUAP;            Nominato con determina Presidenziale R.U.P. del progetto "Parco fotovoltaico diffuso delle Madonie di n. 13 siti nei comuni di BLUFI – BOMPIETRO – CALTAVUTURO -CAMPOFELICE DI ROCCELLA – CASTELBUONO - GERACI SICULO – GANGI – GRATTERI - PETRALIA SOPRANA - PETRALIA SOTTANA – RESUTTANO - SCILLATO";            Gestione degli impianti fotovoltaici realizzati;            Progettazione di OO.PP. "preliminari e definitivi" per conto di Comuni facente parte dello SUAP;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SO.SVI.MA. S.p.A. – Agenzia di Sviluppo Locale delle Madonie – Viale Risorgimento n. 13/b – 90020 Castellana Sicula</b>
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
<b>Incarico istituzionale</b>	<p><b>Nominato nell'anno 1992</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Assessore del Comune di Blufi (PA) con delega all'Urbanistica, Lavori Pubblici,</li> </ul> <p><b>Nominato nell'anno 1997</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Assessore del Comune di Blufi (PA) con delega all'Urbanistica, Lavori Pubblici;</li> </ul> <p><b>Nominato nell'anno 1998</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Assessore del Comune di Gangi (PA) con delega all'Urbanistica, Lavori Pubblici e Territorio;</li> </ul> <p><b>Nominato con determinazione Sindacale n. 26 del 06/07/2012 del Comune di Gangi</b>  <b>ESPERTO al fine di espletare attività connesse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› alla programmazione tecnica di opere pubbliche,</li> <li>› alla programmazione economico-finanziaria di opere pubbliche,</li> <li>› alla pianificazione urbanistica;</li> <li>› al piano regolato generale e piani particolareggiati</li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	06/1981
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Istruttore di cantiere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Genio Civile ed Assessorato al Lavoro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	=====
Date	04/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esercizio della professione																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Geometri di Palermo																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	=====																														
Date	09/1975 - 07/1980																														
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica di Geometra																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione Matematica, italiana, Tecnologie, Topografia e Costruzione, lingua straniera (francese)																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TECNICO STATALE PER GEOMETRI "FILIPPO PARLATORE" di PALERMO - SEZ. STACCATA DI POLIZZI GENEROSA (PA)																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																														
<b>Capacità e competenze personali</b>																															
Madrelingua	<b>Italiana</b>																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
<b>Francese</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza, liberi cittadini e Tecnici Professionisti, (Ingegneri, Architetti, Geologi, Agronomi, Geometri, Avvocati, etc.), di cui giornalmente si è a contatto.																														
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali elencate, il tutto nel rispetto delle scadenze delle priorità e degli obiettivi da raggiungere. <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Assessore del Comune di Blufi (PA) con delega all'Urbanistica, Lavori Pubblici;</li> <li>☛ Assessore del Comune di Gangi (PA) con delega all'Urbanistica, Lavori Pubblici e Territorio;</li> </ul>																														
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del computer, con utilizzo quotidiano dei più diffusi applicativi, in grado di gestire programmi attinenti alle mansioni affidatomi ( progettazione e gestione lavori pubblici, mandati di pagamento, etc.).																														

Capacità e competenze informatiche	Ottime capacità di gestire i diversi applicativi del Pacchetto Office, in particolar modo, Word, Excel, che utilizzo quotidianamente, oltre software specifici per la progettazione CAD e la grafica.
Patente	Automobilistica ( patente B)
<b>Autorizzazione</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" .

**carmelo macaluso**

