



ALBO

COMUNE DI GANGI
Provincia di Palermo

N. 733 DEL 7 AGO 2019 REGISTRO GENERALE.

N. 213 SETTORE SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Oggetto: APPROVAZIONE ISTITUZIONE ALBO DEI VOLONTARI CIVICI. E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta nel giorno **cinque** del mese di **agosto** dell'anno **2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 3 del 31/05/2019 I.E., è stato approvato il regolamento Comunale per la disciplina del volontariato Civico

- Che in data 14 giugno è stato pubblicato all'Albo Pretorio e in altri luoghi pubblici apposito avviso per informare la cittadinanza dell'istituzione di detto Albo e delle modalità di iscrizione ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento
- Considerato che occorre provvedere all'Istituzione dell'Albo dei Volontari civili e che lo stesso verrà aggiornato periodicamente in seguito a presentazione di nuove domande in qualsiasi periodo dell'anno ,da parte dei cittadini che desiderano aderire ;
- Atteso che alla data del 5 agosto 2019 sono pervenute agli atti di questo ufficio n°12 domande di volontariato;
- Che dall'esame effettuato, i n°12 volontari sono risultati idonei ad essere iscritti all'Albo Dei Volontari Civici in quanto in possesso dei requisiti richiesto all'art. 4 del citato Regolamento.

Ritenuto

di costituire l'Albo dei Volontari Civici del Comune formato da n°12 e approvare lo schema di convenzione così come previsto al punto 9 dell'art.5 del Regolamento Comunale

Visti:

- Lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di Per la disciplina del Volontariato civico
- Il Regolamento dei controlli interni;

Vista la determinazione Sindacale n.9 del 20/05/2019 di conferma del conferimento dell'incarico di responsabile Settore Servizi Sociali ,Scolastici, Culturali, Demografici ed elettorale e della relativa posizione organizzativa;

DETERMINA

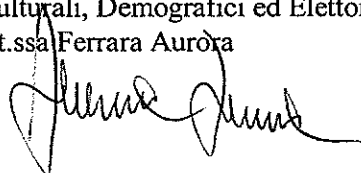
- di considerare la premessa sopra riportata parte integrante e sostanziale della presente;
- di approvare le domande presentate da 11 cittadini risultati idonei a svolgere atti di Volontario Civico presso questo Ente;
- costituire l'Albo dei Volontari Civici del Comune di Gangi dando atto che lo stesso verrà aggiornato periodicamente a seguito di presentazione di nove domande o richieste di cancellazione

ALBO VOLONTARI SERVIZIO CIVICO

	Nome e Cognome	Ambito attività
1	Notararigo Anna	Ambito culturale, economico sociale, territorio
2	Restivo Vinvenzo	Ambito Ecologico e altri servizi comunali
3	Salvo Gaetano	Manutenzione e custodia patrimonio comunale, attività culturale, turistica altri servizi comunali
4	Inguaggiato Giuseppe	Manutenzione e custodia patrimonio culturale
5	Farinella Salvatore	Attività culturale e promozione turistica
6	Angilello Antonio Nicolo'	Manutenzione e custodia patrimonio culturale, attività ecologica, attività promozione culturale e turistica
7	Miserendino Liborio	Attività culturale e promozione turistica, altri servizi comunali
8	Salerno Sante	Attività culturale e promozione turistica, altri servizi comunali
9	Tuzzolino Ignazio	Attività, sociale, ecologica, culturale e promozione turistica, altri servizi comunali (amministrativi e finanziari)
10	Conte Cataldo	Attività culturale e promozione del territorio
11	Botta Mario	Attività sociale
12	Ciuro Giuseppe	Attività sociale, altri servizi comunali

- di approvare l'allegato schema di convenzione che dovrà essere firmato dal volontario e il Capo Settore o Tutor, cui lo stesso verrà assegnato, a seguito di colloquio che avrà lo scopo di verificare la motivazione e l'attitudine e l'effettiva disponibilità a la sua idoneità all'attività cui verrà preposto
- di dare atto che che l'Albo approvato con la presente determinazione, verrà periodicamente aggiornato secondo quanto previsto dall'art.4 del Regolamento per la disciplina del Volontariato Civico
- La presente determinazione:
- va inserita nel Registro Generale tenuto presso il settore Amministrativo;
- va pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per giorni 15

Il Responsabile del Settore
Servizi Sociali, Scolastici, Culturali, Demografici ed Elettorale
dott.ssa Ferrara Aurora





COMUNE DI GANGI
Provincia di Palermo

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Gangi, presso la Sede del Comune di Salita Municipio n°1 sono presenti.

Il/la sottoscritto/a _____, Capo Settore Servizi _____ domiciliata/a per la carica in Gangi, Via Salita Municipio n.2, , la/il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Gangi, P.IVA 00475910824, giusta determinazione sindacale n. 9 _____ del 20/05/2019 di nomina del Responsabile del Settore;

Il Volontario Civico Sig. _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ C.F. _____ e-mail _____

iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici con determina n° _____ del _____ per

l'ambito di intervento _____

PREMESSO:

Che l'Amministrazione del Comune di Gangi valuta positivamente la richiesta di partecipazione dei cittadini, atteso che le attività di volontariato costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della Comunità Civile allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali

Che l'Amministrazione pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale che mira a valorizzare l'autonomia, la libertà e la responsabilità dei singoli e dei gruppi nella cura dei bisogni collettivi.

VISTI

la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio . n 3 del 31/05/2019 I.E., è stato approvato il regolamento Comunale per la disciplina del volontariato Civico

L'Avviso pubblicato data 14 giugno è stato pubblicato all'Albo Pretorio e in altri luoghi pubblici per informare la cittadinanza dell'istituzione di detto Albo e delle modalità di iscrizione ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento

l'istanza di iscrizione presentata in data _____ prot n° _____ dal Volontario Civico Sig. _____ nel rispetto del modello allegato alla richiamata deliberazione n°3/2019 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio

Vista la determina de Responsabile de Settore servizi sociali; Scolastici,Culturali e Demografici ed Elettorale n° 213 del 4 agosto 2019 con la quale si è proceduto all'iscrizione All'Albo Comunale dei Volontari Civici per le seguenti finalità

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1

Ambito di intervento e durata

Il volontario Civico svolge l'attività relativa alle finalità _____ di cui all'art.3 del Regolamento Comunale approvato con delibera n°3 del 31/05/2019 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale esecutiva.

Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione dirigenziale di affidamento; nella comunicazione devono essere chiaramente esposti il giorno e l'ora di inizio dell'attività, la durata del periodo di prova, il luogo di svolgimento del servizio, il nome e il recapito telefonico d'ufficio del Responsabile di Settore o del Tutor referente per il servizio affidato.

Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del responsabile del settore, il volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.

Prima di iniziare l'attività il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione la presente convenzione approvata con atto del Responsabile di Settore Servizi Sociali, Scolastici, Culturali e Demografici. N° _____ del 4 agosto 2019

Il Responsabile di Settore o il Tutor referente per il servizio affidato, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

L'attività avrà durata pari a mesi _____ dal _____ al _____ con un impegno da parte del volontario di N° _____ ore settimanali.

Prima della conclusione del periodo di attività l'Amministrazione Comunale, qualora permangono le condizioni che hanno determinato l'impiego del Volontario Civico, può prolungare la collaborazione con il medesimo, se lo stesso si dichiara disponibile;

Il servizio è svolto dal Volontario gratuitamente e non può essere retribuito in alcun modo,

Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti. Tale attività non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Gangi alcun diritto di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo in genere.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

I volontari non devono in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; devono svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; devono esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto; devono comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

3. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

4. L'attività del volontario si esplica, secondo orari e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Gangi.

art. 2

(Obblighi dell'Amministrazione Comunale)

Durante lo svolgimento dell'attività del Volontario Civico l'Amministrazione Comunale si impegna a:

1. a fornire cartellino che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. Informare e istruire il volontario circa le modalità di svolgimento delle mansioni;
3. Spettano al Comune di Gangi, ed in particolare al funzionario individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008.
4. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività o sul rapporto di collaborazione.
5. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.
6. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.
7. Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati.
8. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.
9. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione all'Albo.

art. 3
(obblighi del volontario)

Deve esibire il cartellino fornito dall'Amministrazione in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

I volontari non devono in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; devono svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; devono esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto; devono comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

10. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

11. L'attività del volontario si esplica, secondo orari e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Gangi.

art. 4
(attività di coordinamento)

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del Settore competente o dal Sindaco in caso di attività di interesse pubblico alle dirette dipendenze dello stesso che devono :

- a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
- d) Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro

art 5
(controlli)

L'Amministrazione comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- a) da esse possa derivare un danno per il Comune di Gangi per l'utenza o la cittadinanza;
- b) vengano violati i doveri previsti dal presente Regolamento;
- c) vengano meno i requisiti di iscrizione previsti dal presente Regolamento;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso il Comune di Gangi.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/90 e L.R. 10/91.

Letto firmato e sottoscritto:

Il Volontario civico

Il Responsabile Del Settore

pareri determina n. 213 del 5/08/2018 9
Demografici

Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali e

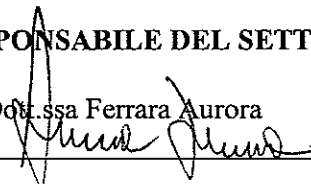
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la legittimità e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Gangi li 5/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dot.ssa Ferrara Aurora



Affissa all'Albo Pretorio il

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
Murè Cataldo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
Murè Cataldo

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Giunta