

COMUNE DI GANGI

PROVINCIA DI PALERMO

Relazione di fine mandato
Anni 2017/2022

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. VIZZINI FRANCESCO

DOTT. SSA RESTIVO CLAUDIA

DOTT. COTICCHIO FULVIO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017/2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	9
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	9
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	9
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	13
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	13
1.1 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	14
LA PRESENTE RELAZIONE VUOLE ESSERE UNA SINTESI NON CERTO ESAUSTIVA DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DI UN MANDATO COSTERNATO DA TUTTA UNA SERIE DI EMERGENZE CHE HANNO CONDIZIONATO L'AZIONE AMMINISTRATIVA ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI. PURTROPPO LA PANDEMIA HA ACUITO IL DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO PENALIZZANDO SOPRATTUTTO LE ATTIVITÀ LEGATE AL TURISMO ED AI SETTORI STRETTAMENTE LEGATI AD ESSO COME L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA.....	17
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	18
2.1 - ICI/IMU.....	18
2.2 - TASI.....	18
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	18
2.4 - TARI.....	18
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	19
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	19
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	19
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	20
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	30
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SETTORE AMMINISTRATIVO_ UFFICIO RISORSE UMANE).....	31
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE È STATO ADEGUATO ALLA NORMATIVA ATTUALE, CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 5 DEL 14/01/2020. IL SISTEMA HA CONSENTITO DI VALUTARE L'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA GESTIONALE, CON IL SUPPORTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	31
IL PIANO DELLE PERFORMANCE È STATO ADOTTATO ANNUALMENTE CONGIUNTAMENTE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NEL DUP.....	31
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	31
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	32
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	32
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO (SIPAL).....	34

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI <u>COMPETENZA</u>	38
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	38
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	39
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	40
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	40
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	43
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	44
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	44
7.1 - APPLICAZIONE.....	44
7.2 - INADEMPIENZA.....	44
7.3 – SANZIONI.....	44
NON SONO STATE APPLICATE SANZIONI AL COMUNE.....	44
8 - INDEBITAMENTO.....	45
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	45
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	45
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	45
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	45
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	46
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	47
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	49
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	49
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	49
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	50
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	50
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	50
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	51
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	51
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	51
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	52
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	52
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	52
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	52
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	52
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	53
- VI È STATA UN'ATTENTA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO PERIODICO DEI FLUSSI DI INCASSO E PAGAMENTO PER LE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE.....	53
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	54
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	54
2 – VINCOLI DI SPESA.....	54
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	54
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	54
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	57

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2017	2018	2019	2020	2021	2022
6669	6566	6466	6339	6227	0

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	MIGLIAZZO FRANCESCO PAOLO
Assessore Anziano	CONTE CATALDO
Vice Sindaco	BARRECA MARIA
Assessore	SEMINARA ANGELA
Assessore	LO PIZZO GIANDOMENICO

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Commissario Straordinario	IMPASTATO GIOVANNI

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Il Segretario Comunale che ha retto la sede, è stato in servizio fino al 30/12/2021. La sostituzione, in atto, è assicurata dal Vice Segretario Comunale.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 72

Organigramma

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, Responsabile: Dott. Iuppa Luigi

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

SEGRETERIA

DIRITTI DEL CITTADINO

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

ORGANI ISTITUZIONALI

PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA

CONTRATTI E FITTI ATTIVI

REGISTRAZIONI, ARCHIVIAZIONI E SERVIZI INFORMATICI
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E SERVIZI INTERCOMUNALI
UFFICIO CONTENZIOSI

ORGANIZZAZIONE ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AIRE

ANAGRAFE

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

STATO CIVILE E LEVA

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

GESTIONE DEI MUTUI ED INDEBITAMENTO ESTERNO
GESTIONE DELLA CASSA E DEL PAREGGIO DI BILANCIO

ECONOMATO

PAGHE

SUPPORTO UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI

GESTIONE DELLA SPESA

GESTIONE RISORSE

RAGONERIA

TENUTA CONTABILITA' IVA

BILANCI E RENDICONTI

RENDICONTAZIONE

CONTABILITA' ECONOMICA E SUPPORTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

BILANCIO CONSOLIDATO

SUPPORTO ORGANO DI REVISIONE

VERIFICHE AGENTI CONTABILI INTERNI ED

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO, Responsabile: Ing. Andaloro Cataldo

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO

ESPROPRIAZIONI

PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONI

GARE ED ESECUZIONE LAVORI

PROTEZIONE CIVILE

MANUTENZIONI ED UTENZE

CANTIERI DI LAVORO

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IDRICO INTEGRATO

PROVVEDITORATO

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO, Responsabile: Ing. Lo Vecchio Filippo

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO

PIANIFICAZIONI URBANISTICHE

CONCESSIONI

SANATORIE

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIMITERIALI

POLIZIA MORTUARIA

VERDE, PARCHI ED AMBIENTE

COMMERCIO ED ARTIGIANATO

ATTIVITA' PRODUTTIVE

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECCIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECCIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

POLIZIA STRADALE E VIABILITA'

EMERGENZE

ACCERTAMENTI E VIGILANZA AMMINISTRATIVA

SUOLO PUBBLICO GIORNALIERO, FIERE E MERCATI

IGIENE E CACCIA

POLIZIA GIUDIZIARIA

SEGRETARIO GENERALE: AD OGGI POSIZIONE SCOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE

A.R.O. ALTE MADONIE

TRIBUTARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

TRIBUTARIO

TRIBUTI

ENTRATE PATRIMONIALI

SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI, Responsabile: Dott.ssa Placenti Graziella

SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI

ASSISTENZA

SPORTELLI H

SOCIALE E PROFESSIONALE

TRADIZIONI, FESTE E SPETTACOLI

EVENTI ED ASSOCIAZIONISMO CULTURALI

PATRIMONIO CULTURALE ED ISTITUZIONI

BIBLIOTECA

SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO

REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante il periodo del mandato amministrativo nell'Ente, a seguito alla decadenza del Consiglio Comunale per dimissione di oltre la metà dei consiglieri comunali, è stato nominato il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, giusto DPRS n. 536/GAB. del 18 aprile 2019.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: Dott.ssa Giunta Anna

SEGRETARIO GENERALE

Durante il periodo di riferimento non si sono riscontrate particolari criticità nella gestione complessiva della struttura. Il personale ha dato attuazione alle misure previste nei Piani di Prevenzione della corruzione e non si sono rilevati comportamenti non conformi da parte del personale. Anche nei confronti degli Organi Politici si è instaurato un rapporto di leale collaborazione che ha consentito un elevato livello di realizzazione dei programmi e dei progetti.

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, Responsabile: Dott. Ippa Luigi

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa. Soltanto i servizi anagrafe, elettorale e stato civile prima inseriti in questo Settore, sono stati inseriti in altro settore funzionale e riportati nuovamente in questo Settore a decorrere dal 21/09/2021.

Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022.

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa. Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022. Il contesto normativo e finanziario continua ad essere caratterizzato da situazioni di straordinaria difficoltà e da elevata variabilità dovuta ai numerosi adempimenti previsti dalla normativa vigente. In questo quadro il Settore assicura annualmente la predisposizione di tutti i documenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali e le successive fasi di rendicontazione dei risultati.

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO, Responsabile: Ing. Andaloro Cataldo

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa.

Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022.

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO, Responsabile: Ing. Lo Vecchio Filippo

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa.

Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022.

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECNIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECNIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa.

Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022.

TRIBUTARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangiulio Concetta

TRIBUTARIO

Durante i cinque anni di mandato il Settore è stato diretto dallo stesso Funzionario incaricato di posizione organizzativa. Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata dalla presenza solo del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022. Gli sforzi dell'Ente si sono concentrati, altresì, nel recupero delle entrate tributarie e patrimoniali conseguenti ai tagli insostenibili dei trasferimenti statali e regionali. Nel corso degli anni sono stati modificati i regolamenti dei tributi e determinati i PEF della Tari e del Servizio Idrico Integrato sulla base della normativa ARERA. Particolare attenzione è stata dedicata alla riscossione dei tributi locali che ha permesso la riduzione del F.C.D.E.

SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI

Durante i cinque anni di mandato nel Settore si sono succeduti, per collocamento in quiescenza, tre Funzionari incaricati di posizione organizzativa.

Nel periodo la criticità maggiore è stata rappresentata nella gestione del settore a seguito del susseguirsi dei vari funzionari e dalla progressiva riduzione del personale dipendente a seguito del collocamento in pensione di diversi dipendenti, carenza solo in parte colmata dalla stabilizzazione del personale a tempo determinato contrattualizzato a tempo part time e dall'integrazione oraria in alcuni mesi programmata, attualmente, fino al 31/05/2022.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2017			SI	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X	
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X	
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X	
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X	
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;		X	
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co		X	

07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che	X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti	X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

2021				
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI/NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	34,33	X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	52,79	X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00	X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,94	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,21	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	77,19	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione di nuovi regolamenti che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo:

ANNO 2017

- Approvazione regolamento per l'accesso, l'organizzazione e la fruizione dei servizi scolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 30/11/2017;
- Modifiche al regolamento Forum dei Giovani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 30/11/2017;
- Approvazione nuovo regolamento comunale per la ripartizione al personale interno della quota parte del fondo per la progettazione e l'innovazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.50/2016, modificato dall'art. 76 del D. Legs. N.56/2017 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.200 del 13/10/20217.

ANNO 2018

- Modifica regolamento del Consiglio Comunale e del Sindaco dei ragazzi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 12/03/2018;
- Modifiche al regolamento del servizio idrico Integrato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 31/03/2018;
- Approvazione regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 11/06/2018;
- Modifiche ed integrazioni dello Statuto del Comune di Gangi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 11/10/2018.

ANNO 2019

- Modifica del regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU- IUC) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 28/03/2019;
Modifica del regolamento per l'applicazione del tributo comunale IUC-TARI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 28/03/2019;
- Modifica del regolamento per la gestione del servizio idrico e della carta dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28/03/2019;
- Modifica del regolamento comunale per le entrate approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 28/03/2019;
- Modifica regolamento per la disciplina dell'uso e dell'affitto dei terreni di proprietà del Comune di Gangi-Modifiche ed integrazioni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 07/05/2019;
- Approvazione regolamento comunale per la disciplina del volontariato civico approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 31/05/2019;
- Approvazione del regolamento comunale per il ricovero in strutture residenziali, semiresidenziali a carattere socio-sanitario, socio-assistenziale di adulti, inabili e anziani" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.30 del 22/11/2019;
- Modifica art.24 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.118 del 09/07/2019.

ANNO 2020

- Approvazione regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.2 del 20/02/2020;

- Modifiche ed integrazioni al regolamento comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 20/02/2020;
- Modifiche al regolamento comunale per la raccolta differenziata e la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 del 31/08/2020;
- Approvazione regolamento delle onorificenze approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 07/09/2020;
- Approvazione nuovo regolamento generale delle entrate del Comune di Gangi con efficacia dal 1° gennaio 2020 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.20 del 30/09/2020;
- Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.21 del 30/09/2020;
- Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) 2020 – Approvazione modifiche e integrazioni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.23 del 30/09/2020;
- Modifiche al Regolamento per la gestione del servizio idrico approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.26 del 30/09/2020;
- Approvazione regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.33 del 27/10/2020;
- Approvazione regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.48 del 12/03/2020;
- Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.50 del 13/03/2020;
- Approvazione regolamento per il servizio trasporto in favore di soggetti disabili presso strutture specialistiche di cura e terapia riabilitativa approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.182 del 13/10/2020;
- Modifica ed integrazione del regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n. 80 del 08.05. 2015 - approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.284 del 29/12/2020;

ANNO 2021

- Approvazione regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.9 del 02/04/2021;
- Approvazione regolamento per la gestione dei beni immobili di proprietà comunale e per la concessione in uso a terzi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.16 del 26/05/2021;
- Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) 2021: Modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.26 del 29/06/2021;
- Modifica al Regolamento per la concessione di contributi e patrocinio per il recupero delle tradizioni e delle iniziative culturali locali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.39 del 24/09/2021;
- Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.46 del 12/11/2021.

1.1 Attività Amministrativa

L'Amministrazione guidata dal Sindaco Francesco Paolo Migliazzo si è distinta per una intensa attività che ha garantito sia l'ordinaria che la straordinaria amministrazione. Ha dovuto subire nel 2019 uno scossone

politico dovuto alle dimissioni di 6 consiglieri comunali (la metà della composizione di tutto il Consiglio Comunale di Gangi) senza possibilità di surroga e ciò ha comportato la decadenza di tutto il Consiglio Comunale e la nomina da parte della Regione di un Commissario ad acta.

Nel maggio del 2019 si è rinnovata la composizione della Giunta Comunale che ha portato avanti la programmazione in tutti i settori.

Uno dei primi provvedimenti della nuova Amministrazione Migliazzo nel 2019 è stato un atto storico che ha consentito, ai tanti dipendenti comunali con contratto a tempo determinato, di avere trasformati i loro contratti a tempo indeterminato. Sono stati stabilizzati i 51 precari dell'Ente. La politica per il personale è proseguita nella valorizzazione di tutti i dipendenti cercando di instaurare un rapporto di profonda collaborazione sia con i responsabili di settore, in primis, che con ogni singolo dipendente. La gran parte dei dipendenti part time ha avuto nel 2021, inoltre, una integrazione oraria che ha consentito agli uffici di poter supplire al pensionamento di qualche dipendente comunale e che ha consentito ai singoli dipendenti di poter soddisfare al meglio le proprie aspettative di vita.

Per quanto concerne le politiche per il personale ricordiamo, inoltre, che l'Amministrazione Comunale ha dovuto provvedere anche alla sostituzione, a causa dei tanti pensionamenti, di importanti tasselli della macchina burocratica dell'Ente garantendo la continuità e il funzionamento dei servizi del Comune.

Un altro settore che è stato curato dall'Amministrazione Comunale con particolare attenzione, nonostante gli anni appena trascorsi siano stati funestati dalla pandemia che ha di fatto bloccato tutte le manifestazioni, è stata la cultura e l'attenzione per i beni culturali. Sono state messe in campo politiche che hanno cercato di mantenere fermi i capisaldi della tradizione culturale gangitana e i rapporti con le associazioni che, nella città, hanno lavorato su questi temi. Sono nate nuove associazioni e sono state avviate nuove manifestazioni culturali. Si è lavorato per garantire comunque un'offerta culturale in tutti i periodi dell'anno nonostante il lockdown cercando di rimediare, con l'uso delle tecnologie, alla impossibilità di vedersi. In tal modo manifestazioni importanti come "Vivere in Assisi" hanno continuato ad essere rappresentate anche se in modo inusuale. La rassegna di "Una Montagna di Luoghi" ha consentito di offrire un nuovo contenitore culturale che ha portato Gangi all'attenzione del mondo letterario e dello spettacolo nazionale. Particolare attenzione è stata data all'Istituzione Gianbecchina, alle attività museali anche con la promozione di giornate con ingresso gratuito, soprattutto alla sezione archeologica, che a breve sarà arricchita dagli straordinari reperti, rinvenuti nella recente campagna di scavi effettuata a distanza di decenni dall'ultima, presso il sito di monte Alburchia e finanziata dal comune. Si è inoltre cercato di valorizzare, nei periodi in cui è stato possibile, le arti musicali e dello spettacolo coinvolgendo i numerosi artisti locali. L'Amministrazione ha incaricato importanti artisti siciliani per la realizzazione di due murales, uno dedicato a Giovanni Falcone e Paolo Borsellino e l'altro avente come soggetto la palla nautica di Felice Balsamello. La collaborazione con la Proloco è stata fondamentale e l'associazione è rimasta un pilastro per le attività culturali e sociali del paese, nonché per la salvaguardia e la valorizzazione delle nostre tradizioni. Non è mancato il sostegno costante con contributi mirati, con la concessione di sedi negli spazi comunali e con l'approvazione di alcune modifiche ai regolamenti comunali a tutte le associazioni locali che, in tal modo, hanno potuto programmare le loro attività mantenendo alto il livello delle proprie proposte associative.

Sulla scorta dell'esperienza delle "case a un euro" è stata attivata una importante iniziativa al fine di individuare, selezionare, acquisire e ristrutturare immobili sfitti o abbandonati del centro storico con l'obiettivo di attrarre investimenti esteri volti alla riqualificazione immobiliare ed alla creazione di nuove modalità di fruizione. Si è provveduto, pertanto, a sottoscrivere un accordo di collaborazione con la Società

ITS for Sicily Ltd, con sede a Londra con la quale si è condivisa l'opportunità di attivare il Comune di Gangi come uno dei test pilota per la Regione Sicilia.

Un capitolo importante è quello relativo ai lavori pubblici. L'Amministrazione ha garantito una programmazione costante sia utilizzando le risorse comunali sia intercettando, mediante la partecipazione ad innumerevoli bandi, risorse sovra-comunali destinate a realizzare infrastrutture strategiche volte a garantire condizioni di sviluppo, a migliorare la qualità della vita dei residenti, e a riqualificare particolari aree del contesto urbano. Diverse sono le opere di manutenzione straordinaria messe in atto che hanno consentito di intervenire su strade interne ed esterne ma anche sugli impianti sportivi. Si sono avviati i lavori sull'isolato A10, oggi quasi a conclusione, che rigenereranno un intero quartiere del centro storico; conclusi i lavori sulla Chiesa del S.S. Salvatore; realizzati diversi cantieri comunali; conclusi i lavori dell'isolato C12 che hanno consentito di valorizzare un altro scorcio del centro storico, mentre sono stati contrattualizzati i lavori per la riqualificazione di un'area sulla via Porta di Malta, che consentirà di ricavare anche un'area parcheggio molto utile per i residenti. Sono stati messi in atto importanti interventi di riqualificazione energetica sugli immobili comunali e ciò consentirà di avere dei risparmi sui consumi energetici dell'Ente. Sono inoltre stati realizzati degli impianti di produzione di energia elettrica. Si sono conclusi i lavori del campo sportivo che ha ricevuto l'omologazione da parte del CONI e sono stati avviati i lavori per un campo di Padel e per la manutenzione dei campi da tennis, a margine dei quali, a breve, verrà realizzato un parcheggio in modo da migliorare la fruibilità di tutti gli impianti sportivi che insistono nella zona compresa la palestra comunale. E' stato realizzato un centro comunale di raccolta rifiuti, mentre particolare attenzione è stata riposta alla manutenzione delle nostre reti idriche e fognanti, nonostante le esigue risorse. Un capitolo importante ha rivestito la tematica della progettazione e della costruzione di un potabilizzatore per le nostre acque di sorgente per l'eliminazione del contenuto di alluminio e ferro. E' stata infatti avviata la sperimentazione con l'ausilio di un consulente ed è in fase di redazione il primo step progettuale relativo allo studio di fattibilità tecnico ed economica. Sono inoltre stati ottenuti importanti finanziamenti, per la sistemazione della facciata di Palazzo Bongiorno; per la riqualificazione delle "Pianette" e del Parco urbano; per la riqualificazione energetica e sismica del complesso dei corpi annessi al Palazzo Bongiorno; per la riqualificazione dell'asilo nido in via Lazio e per il progetto di riqualificazione di tutta l'area a monte della caserma dei carabinieri e per la sistemazione della zona a rischio idrogeologico a monte di via Sardegna. Si rimane in attesa dei decreti afferenti: un progetto che, partendo dalla riqualificazione di viale Don bosco e delle aree circostanti, prevederà tutta una serie di interventi di riqualificazione in diverse altre parti del paese (Via Loggia del Guardiano, muri cimitero, Via C. A. Dalla Chiesa); la sistemazione dell'area a monte di via Calabria e l'efficientamento energetico della scuola media. Sono stati inoltre finanziati i lavori per la riqualificazione energetica del municipio e per la riqualificazione energetico dell'impianto di illuminazione pubblica della parte a valle del paese che prevede la sostituzione delle lampade con quelle a risparmio a led. Sono stati finanziati e realizzati importanti lavori di pulizia degli alvei fluviali e di riqualificazione ambientale.

Un capitolo di notevole importanza è rivestito poi dalle iniziative messe in atto per l'ottenimento del finanziamento della manutenzione straordinaria e della rigenerazione delle arterie provinciali "Gangi – San Mauro" e "Gangi-Castel di Lucio". Un risultato di portata storica atteso che i due centri urbani, collegati dalle predette arterie stradali, potranno ritornare ad intrattenere con il nostro Comune, i rapporti commerciali, sociali ed economici di un tempo.

Questi importanti risultati sono stati anche il frutto delle sinergie e del rapporto di grande collaborazione intrattenuto con il Governo Regionale e Nazionale. Sul versante sovra- comunale il grande lavoro svolto ci ha portato ad ottenere ruoli e responsabilità di primaria importanza mantenendo la guida come comune

capofila della SNAI, la vice presidenza della Giunta dell'Unione dei Comuni delle Madonie prima e da ultimo ad assumere la presidenza del Gal Madonie.

Notevole è stata l'attività messa in atto sul fronte ambientale, la percentuale di raccolta differenziata media del comune nell'ultimo anno è pari al 72% grazie sia al sistema di raccolta "porta a porta", sia alla realizzazione del CCR, sia alla messa in pratica di alcuni provvedimenti, come l'eliminazione dei cassonetti per le strade. Risultato straordinario se si pensa che ad inizio mandato, nell'anno 2017, detta percentuale si attestava appena al 19.70%.

Ingenti gli sforzi sul fronte della comunicazione e sulla innovazione digitale. E' stato realizzato il nuovo sito del Comune innovativo e accessibile e creata una app per i servizi ai cittadini e ai turisti, il Comune è sbarcato sui social con pagine ufficiali su Facebook, Instagram, Telegram, You Tube, e Twitter, si è dotato di un ufficio stampa.

L'altro grande tema di questa Amministrazione è stato la gestione sanitaria della pandemia, uno sforzo notevole portato avanti con il necessario supporto del Commissario straordinario in assenza del Consiglio Comunale. Sono stati messi in atto tutti i provvedimenti utili a circoscrivere il fenomeno nei periodi di maggiore diffusione e pericolosità in piena sinergia con le Asp e le autorità sanitarie e militari. In tale contesto l'Amministrazione Comunale ha attuato tutte le politiche utili alla riduzione delle tasse per le categorie produttive ed economiche maggiormente colpite dalla pandemia.

Sul campo dei servizi sociali si è garantita la massima attenzione alle categorie più svantaggiate della realtà locale, con misure atte a lenire il disagio economico e sociale causato dalla pandemia mettendo in atto tutti i necessari provvedimenti per supportare economicamente le famiglie più colpite anche con l'istituzione di diversi bandi di servizio civico. Si sono inoltre operate diverse iniziative, anche con le associazioni operanti nel settore, sul tema del superamento delle barriere architettoniche e dell'attenzione ai diversamente abili o alle persone con abilità speciali.

Massima è stata l'attenzione verso le scuole nelle quali sono stati effettuati innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria come la sostituzione delle caldaie e degli infissi nel plesso G. Vazzano. Oltre ai predetti interventi l'Amministrazione si è adoperata per assicurare il servizio mensa anche nei periodo di maggiori restrizioni legate alla pandemia.

L'altra grande emergenza alla quale l'Amministrazione Comunale ha dovuto far fronte è stato l'incendio devastante dell'agosto del 2021 e in questo senso ha promosso ed attuato interventi per lenire il disagio di coloro che hanno avuto maggiori danni dalla predetta calamità con contributi diretti alle aziende agricole danneggiate, utilizzando fondi comunali, oltre all'azione intrapresa con gli organismi istituzionali Regionali e Nazionali per sollecitare gli interventi ed i ristori alle aziende colpite.

Inoltre al fine di rendere un servizio di grande importanza al settore agricolo, con tutta una serie di difficoltà che si sono dovute affrontare, l'Amministrazione si è prodigata per l'apertura dell'ufficio veterinario presso i locali comunali "ex Opera Pia" all'uopo risistemati e resi idonei ad ospitare uffici di fondamentale importanza per la nostra comunità.

La presente relazione vuole essere una sintesi non certo esaustiva delle principali attività svolte nel corso di un mandato costernato da tutta una serie di emergenze che hanno condizionato l'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici. Purtroppo la pandemia ha acuito il disagio sociale ed economico penalizzando soprattutto le attività legate al turismo ed ai settori strettamente legati ad esso come l'agricoltura e la zootecnia.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille					

2.2 - TASI

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020
Aliquota prima casa e pertinenze	ESENTE	ESENTE	ESENTE	Assorbita dalla nuova IMU
Aliquota altri fabbricati	0,6 per mille	0,6 per mille	0,6 per mille	Assorbita dalla nuova IMU
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	Assorbita dalla nuova IMU
Aliquota aree fabbricabili	ESENTE	ESENTE	ESENTE	Assorbita dalla nuova IMU

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	3,15	3,15	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	NO	NO	NO	NO

2.4 - TARI

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	128,36	137,92	143,31	150,59	153,13

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili di Settore e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2021</i>	
01 - Implementare la rinascita del centro storico grazie all'iniziativa "Case ad 1 euro"	
	01 - Case ad 1 euro
<p><i>L'iniziativa è volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare del centro storico che a causa del decremento demografico o di scelte da parte dei cittadini che hanno spostato la residenza nelle aree di espansione risulta, in atto, sotto utilizzato. L'iniziativa ha messo in moto tanti servizi a valle della cessione legati al processo di ristrutturazione degli immobili.</i></p> <p><i>L'iniziativa è servita da volano di sviluppo, di tante altre cessioni di immobili realizzate nel periodo, a favore di tanti soggetti interessati ad acquistare immobili nel nostro borgo.</i></p>	
02 - Supporto Organi Istituzionali	
	02 - Supporto G.M. e C.C.
<p><i>Gli organi amministrativi, fin dal loro insediamento sono stati supportati su quanto è risultato necessario per l'espletamento del loro mandato. A seguito della decadenza del Consiglio Comunale, per dimissioni della maggioranza dei componenti eletti, le funzioni del Consiglio sono state svolte dal Commissario Straordinario nominato con decreto DPRS n.536/GAB. del 18 aprile 2019. Anche il Commissario straordinario è stato supportato nell'esercizio delle sue funzioni.</i></p>	

03 - Sviluppo forme partecipative da parte dei cittadini e rendicontazione sociale	
	04 - Dare ascolto alle istanze dei cittadini, delle imprese e del mondo associativo
	05 - Consiglio comunale dei ragazzi -accrescere i momenti di incontro tra ragazzi C.C. e G.M
<p><i>Durante il periodo di riferimento il servizio ha supportato l'amministrazione comunale per l'ascolto dei cittadini tramite l'Ufficio Diritti del Cittadino e per recepire le istanze delle imprese e del mondo associativo. Quanto sopra è stato intensificato con tante iniziative durante il periodo dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione della pandemia da Covid-19.</i></p> <p><i>Con riferimento al consiglio comunale dei ragazzi, nel periodo sono stati ricostituiti gli organi e sono state portate avanti diverse iniziative sulla legalità, sul rispetto dell'ambiente, sulla raccolta differenziata e l'economia circolare, sulle azioni per prevenire la violenza sulle donne, e, in ultimo per condannare l'attacco militare della Russia sull'Ucraina.</i></p>	
04 - Miglioramento qualità azione amministrativa	
	06 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità
<p><i>Nel periodo di riferimento non si sono verificati fatti corruttivi.</i></p>	
05 - Contenimento spese di personale,correnti e di funzionamento garantendo l'attuale livello dei servizi	
	07 - Contenimento spese di personale,correnti e di funzionamento garantendo l'attuale livello dei servizi
	08 - Amministrazione digitale - Riduzione gestione documentale
	09 - Amministrazione Trasparente
<p><i>La spesa di personale è stata contenuta all'interno dei parametri normativi. Gli atti di programmazione adottati, fabbisogno triennale del personale, piano annuale delle assunzioni, dotazione organica, procedure di stabilizzazione, fondo per le risorse decentrate, riportano i pareri favorevoli anche dell'Organo di revisione.</i></p> <p><i>Dal 2020 si è concretizzata la riduzione della gestione cartacea dei documenti, rendendo operativo il programma delle delibere/determine ed utilizzando i flussi informatici della posta in entrata ed in uscita ed anche per la gestione interna dei documenti.</i></p> <p><i>Le sezioni dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Leg.vo 33/2013 e s.m.i. e della L.R. n.11/2015 risultano implementate e integrate tra gli applicativi Sipal e il nuovo sito internet.</i></p> <p><i>Il Segretario generale ha provveduto a pubblicare annualmente la scheda Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in esecuzione alla Legge 190/2012</i></p>	
06 - Standardizzazione processi D.Lgs. 118/2011-- Bilancio di previsione, Rendiconto e Bilancio consolidato.	
	10 - Standardizzazione processi D.Lgs. 118/2011-
<p><i>A decorrere dall'esercizio 2016 per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti ha trovato completa attuazione quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di rendiconto armonizzato, di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio consolidato.</i></p> <p><i>Diventando tali adempimenti obbligatori, la ditta fornitrice dei software ha predisposto i documenti connessi al nuovo sistema contabile, ovvero il DUP, la Relazione al rendiconto di gestione, la nota integrativa al bilancio e il bilancio consolidato.</i></p> <p><i>In particolare il servizio bilancio è stato impegnato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nella predisposizione del bilancio di previsione; • Nella predisposizione della relazione al bilancio di previsione ; • Nella predisposizione della relazione sugli equilibri di bilancio; • Nella determinazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità che assorbe importanti risorse di bilancio. • Riaccertamento dei residui attivi e passivi, con connessa variazione di bilancio; 	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Approvazione del rendiconto di gestione compreso lo Stato Patrimoniale, il conto economico, il Rendiconto consolidato tra il Comune di Gangi e l'Istituzione Gianbecchina;</i> • <i>Approvazione del Bilancio consolidato tra il Comune, l'Istituzione Gianbecchina, le società partecipate previa adozione della deliberazione del Gruppo Amministrazione Pubblica.</i> <p><i>L'economia 2020/2021 è stata drammaticamente condizionata, al pari della vita sociale e personale di persone, dalla pandemia causata da SARS-COV-2 e il servizio finanziario è stato inoltre impegnato ad:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Assicurare il pronto utilizzo delle risorse assegnate dallo Stato e dalla Regione Siciliana per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 attraverso tempestive variazioni di bilancio.</i> • <i>Predisporre gli atti connessi al pronto utilizzo delle donazioni dei privati per fronteggiare le conseguenze economiche della pandemia.</i> 	
<p>07 - Consolidare la gestione economico-patrimoniale assicurando il contenimento spese correnti e funzion.</p>	
	<p>1001 - Predisposizione del DUP, Piano degli Indicatori e stato attuazione obiettivi DUP</p>
<p><i>Il Servizio Finanziario ha assicurato annualmente la predisposizione di tutti i documenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali e le successive fasi di rendicontazione dei risultati di seguito elencati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente (DUP) sia in fase preventiva sia nelle fasi consuntive;</i> • <i>predisposizione di tutti i report finalizzati alle fasi di preconsuntivo e consuntivo di periodo (con riferimento alla parte economica, alla parte investimenti e ai piani dettagliati degli obiettivi);</i> • <i>analisi comparata dei dati economico-finanziari relativi ai principali servizi/interventi erogati dal Comune.</i> <p><i>Sono stati applicati i nuovi strumenti di programmazione strategica e operativa conseguenti alle innovazioni al Testo Unico degli Enti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</i></p>	
	<p>1002 - Riforma della contabilità pubblica-Diffusione nuovi principi contabili</p>
<p><i>La riforma della contabilità pubblica introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., abbraccia tutti gli atti gestionali e necessita di un aggiornamento continuo, tenuto conto dell'evoluzione degli stessi principi ad opera della Commissione Arconet.</i></p> <p><i>Ogni responsabile e dipendente dell'Ente deve avere piena consapevolezza di tale normativa per programmare e gestire al meglio le attività in carico</i></p> <p><i>Le difficoltà ancora oggi riscontrate dai dipendenti nei vari aspetti contabili-gestionali fa emergere la necessità di una divulgazione capillare dei nuovi principi contabili e delle diverse attività ad esse collegate all'interno del settore.</i></p>	
	<p>11 - Contenimento spese personale e correnti consolidando la gestione economico-patrimoniale Comune</p>
<p><i>Le finalità dell'obiettivo sono state tutte pienamente raggiunte individuabili sia nell'adempimento snello, efficace e produttivo delle seguenti attività, sia nel contenimento delle spese correnti e di quelle di personale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>corretta programmazione e gestione finanziaria;</i> • <i>costante verifica delle entrate e delle compatibilità delle spese al fine di conseguire un duraturo equilibrio di bilancio, anche nell'ambito degli adempimenti previsti dal D.L. 174/2012;</i> • <i>controllo attento e dettagliato degli atti sottoposti all'esame del servizio al fine della verifica del rispetto della normativa e dei regolamenti dell'Ente;</i> • <i>corretta gestione dei pagamenti da effettuare sempre con la massima speditezza;</i> • <i>accurato accertamento delle entrate e delle riscossioni;</i> • <i>corretta tenuta ed esecuzione di tutti gli adempimenti della Piattaforma per la certificazione dei crediti;</i> • <i>rispetto dei termini previsti da norme di leggi e regolamenti per le comunicazioni e le rendicontazioni</i> 	

	12 - Controlli sulle società partecipate.
<p><i>L'obiettivo prevede, quale attività da svolgere all'interno del Comune, l'attribuzione, da parte della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, alle società in house di obiettivi annuali.</i></p> <p><i>L'obiettivo attribuito al Settore è stato anch'esso raggiunto pienamente con la trasmissione degli obiettivi alle società nonché nella raccolta dei dati conseguiti dalle società in house al fine del monitoraggio del grado di raggiungimento degli stessi con periodicità semestrale. Dati da sottoporre alla Giunta e al Consiglio al fine dell'adozione di eventuali misure correttive .</i></p> <p><i>Inoltre, è stata eseguita l'analisi preventiva degli schemi di bilancio effettuata precedentemente all'approvazione degli stessi da parte del Legale rappresentante dell'Ente, in qualità di socio, in sede di Assemblea.</i></p>	
	1201 - Controllo equilibri di bilancio e verifica nuovo pareggio di bilancio
<p><i>La verifica di equilibrio di bilancio è stata eseguita in sede di approvazione dei bilanci di previsione e in sede di ciascuna ulteriore variazione di bilancio. Sono state inviate tutte le certificazioni richieste dalla sezione regionale della Corte dei Conti.</i></p>	
	1203 - Predisposizione del piano dei risultati attesi di bilancio ai fini del PEG/PDO
<p><i>Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta ha approvato la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e in articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli e in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio che costituisce il Piano esecutivo di gestione (PEG) , cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati nel PEG. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato verso il quale indirizzare le attività. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, devono essere espressi attraverso indicatori che ne permettano la misurazione.</i></p> <p><i>Il Settore finanziario ha predisposto il piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio espressi in parametri gestionali che assegna le risorse ai Responsabili di settore ai fini dell'attuazione degli obiettivi e la misurazione dei risultati conseguiti.</i></p>	
08 - Implementazione principi di progressività dell'imposizione attraverso un recupero evasione	
	13 - Conseguire una maggiore equità fiscale attraverso la lotta all'evasione e al recupero delle entrate
<p><i>Il Settore ha cercato di far fronte al drastico taglio dei trasferimenti erariali e regionali attraverso la ricerca e l'incremento delle entrate proprie in un'ottica di equità fiscale.</i></p>	
09 - Manutenzione patrimonio immobiliare contenendo le spese correnti e di funzionamento	
	14 - Assicurare la manutenzione ordinaria beni demaniali e patrimoniali contenendo le spese
	15 - Recupero crediti comunali provenienti dai fitti di terreni e fabbricati
	16 - Predisposizione piano di valorizzazione e alienazione immobili proprietà comunale
<p><i>Sono stati effettuati ogni anno lavori di manutenzione ordinaria nei vari immobili comunali. Si è proceduto con lettere di sollecito alla richiesta di pagamento dei canoni relativi all'affitto di terreni e alloggi di edilizia economica popolare. E' stato predisposto ogni anno il piano di valorizzazione e alienazione immobili di proprietà del Comune.</i></p>	
091 - Manutenzione straordinaria beni immobili assicurando il contenimento dei costi	

	1601 - Manutenzione straordinaria beni immobili assicurando il contenimento dei costi
<i>Sono stati realizzati i seguenti interventi: manutenzione straordinaria nel Cimitero, €. 25.000,00; manutenzione straordinaria immobili, €. 74.259,00; sostituzione infissi case popolari, €. 3.414,00 più €. 2.359,00; sostituzione grondaia case popolari via Europa, €. 5.886,00 più €. 7.739,00.</i>	
10 - Attività di progettazione OO.PP. e attuazione programma interventi previsti nel Piano Triennale	
	17 - Progettazione, manutenzioni straordinarie e realizzazione opere pubbliche
<i>Sono stati realizzati gli interventi di efficientamento energetico in immobili comunali e manutenzione straordinaria strade, rispettivamente n° 5 e n° 9 di elenco nel P.T.OO.PP.</i>	
11 - Avvicinare l'Amministrazione al cittadino	
	19 - Rispondere alle istanze dei cittadini in modo immediato contenendo al contempo le spese correnti
<i>Nel periodo si è cercato di sostituire progressivamente la comunicazione tradizionale cartacea con i cittadini con forme nuove di comunicazione. A tal fine sono state acquisite e risultano attive due app per comunicare con i cittadini:</i> - alert system: volta a gestire e inviare con operatività H24 messaggi vocali, informazioni alla cittadinanza in modo capillare ed immediato attraverso le utenze telefoniche cellulari e fissi; - App mobile integrata al sito : è uno strumento che permette di diffondere messaggi e comunicati di pubblica utilità quali: avvisi per variazione o sospensione di servizi pubblici, viabilità, nuove norme, scadenze.	
12 - Assicurare regolare svolgimento elezioni politiche, amministrative e censimenti c/terzi	
	20 - Assicurare regolare svolgimento elezioni politiche, amministrative e censimenti c/terzi
<i>Nel periodo considerato si sono assicurati gli adempimenti connessi alle elezioni e ai referendum e ai censimenti, per ultimo il censimento della popolazione che ha interessato il nostro comune nell'anno 2021.</i>	
13 - Migliorare i servizi informatici dell'Ente	
	21 - Individuare soluzioni per rendere efficienti i sistemi applicativi informatici del Comune
<i>I sistemi applicativi utilizzati dall'Ente sono della ditta Sipal Informatica che fa parte del Gruppo Maggioli. Essi presentano un buon grado di integrazione e facilità di utilizzo. Sono in corso le valutazioni per la sostituzione del server con acquisto di nuovo hardware o l'acquisto del servizio in cloud.</i>	
14 - Efficiente gestione organizzativa del personale- Utilizzo del Fondo in un'ottica premiante	
	22 - Efficiente gestione del personale sotto l'aspetto amministrativo - Ferie, permessi, assenze malattia
<i>Il fondo per le risorse decentrate è stato utilizzato per l'adozione di una politica premiante nei confronti del personale sia con riferimento alla performance individuale che alla performance organizzativa. Il contratto decentrato integrativo e le contrattazioni annuali sono sempre avvenute entro l'anno di riferimento.</i>	
15 - Contenimento spese di personale,correnti e di funzionamento garantendo l'attuale livello dei servizi	
	23 - Contenimento spese di personale,correnti e di funzionamento garantendo l'attuale livello dei servizi

La spesa del personale si è ridotta costantemente durante il periodo di riferimento, a seguito dei pensionamenti. Il livello dei servizi è stato garantito con la nuova individuazione dei responsabili dei procedimenti e la riassegnazione dei conseguenti incarichi.

16 - Programma delle OO.PP -Progettazione interventi compatibilmente con le risorse disponibili

2302 - Programma delle OO.PP -Progettazione interventi compatibilmente con le risorse disponibili

Sono stati acquisiti: il progetto esecutivo per la riqualificazione di viale Don Bosco; il progetto preliminare per la manutenzione straordinaria dei Corpi Annessi a Palazzo Bongiorno; i progetti per la realizzazione dell'impianto di riscaldamento nel Municipio e per la collocazione di lampade a LED nella pubblica illuminazione esterna al centro storico, per il tramite della SNAI; il progetto esecutivo per il rivestimento di muri in alcune vie del centro storico; il progetto esecutivo per la realizzazione della paratia a salvaguardia della condotta fognaria, il progetto esecutivo per la sistemazione del torrente adiacente la ex Casa Mandamentale; il progetto per la realizzazione di un ascensore a servizio delle Poste.

E' stato affidato l'incarico per la redazione dello Studio di Fattibilità di un impianto per l'abbattimento delle concentrazioni di ferro e alluminio nell'acqua potabile

17 - Politiche di sviluppo energia sostenibile

24 - Politiche di sviluppo energia sostenibile

E' stato completato l'efficientamento energetico parziale della scuola elementare G. Vazzano mediante la sostituzione totale degli infissi esterni. E' stato acquisito il progetto esecutivo per il completamento dell'intervento mediante l'isolamento interno degli ambienti.

E' stato realizzato un intervento di efficientamento energetico nell'ufficio veterinario, che ha comportato la sostituzione degli infissi e l'installazione di un impianto di climatizzazione.

Sono stati collocati dei pannelli fotovoltaici per una potenzialità di 16 KW nell'impianto di depurazione.

E' in corso la sostituzione delle caldaie nel Palazzo Bongiorno e nei Corpi annessi con caldaie a condensazione, alimentate a metano.

Sono in corso i lavori per la installazione un impianto fotovoltaico di 10KW nella Casa Protetta.

E' stato redatto il progetto per la realizzazione dell'impianto di riscaldamento nel Palazzo Municipale ed è stato chiesto il finanziamento nell'ambito della SNAI.

18 - Assicurare il supporto tecnico, amministrativo e gestionale Ufficio Giudice di pace

25 - Garantire il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di pace contenendo le spese correnti

L'Ufficio del Giudice di Pace è stato mantenuto per tutto il periodo mediante il distacco di personale dei Comuni del comprensorio di questo Ente. Sono state sostenute solo le spese necessarie ed indispensabili per garantire il funzionamento dell'Ufficio.

19 - Sviluppo di un programma di riqualificazione e recupero degli edifici pubblici

E' stato acquisito il finanziamento per il restauro del Palazzo Bongiorno per l'importo di €. 212.000,00.

E' in corso di perfezionamento il finanziamento per il riutilizzo dell'ex Casa Mandamentale in Museo Ambientale, 1° lotto e 1° stralcio funzionale del 2° lotto, dell'importo di €. 3.100.000,00, di cui €. 290.000,00 fondi comunali.

E' stato richiesto ed è in corso di perfezionamento il finanziamento per l'Adeguamento delle strutture della Scuola Materna di via Lazio, da riconvertire in centro per servizi integrativi per il nido e per l'infanzia, per l'importo di €. 857.587,74 .

E' stato chiesto il finanziamento del progetto per la manutenzione straordinaria dei Corpi Annessi a Palazzo Bongiorno, per l'importo di €. 900.000.

Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori per il consolidamento della zona a rischio geologico R4,

importo €. 2.400.000,00.

E' stato acquisito il finanziamento per la realizzazione di una paratia a salvaguardia di un tratto della condotta fognaria, importo €. 349.000;

E' stato acquisito il finanziamento per la sistemazione del torrente adiacente la ex Casa mandamentale, importo €. 256.000,00.

E' stato richiesto il finanziamento per il consolidamento della zona a valle di via San Leonardo, importo €. 2.121.000,00

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di un ascensore, al fine di consentire ai disabili l'accesso nell'Ufficio delle Poste.

20 - Vivere una città sicura promuovendo legalità e l'inclusione sociale avvicinando la P.M. ai cittadini

27 - Gangi città sicura

Sono stati assicurati i servizi di vigilanza svolti nei plessi scolastici e sul territorio, Servizi di polizia stradale, Servizi per manifestazioni sportive e culturali. E' stata assicurata la presenza degli agenti di P.M. sul territorio e nei suoi punti maggiormente sensibili volta a contrastare i fenomeni di vandalismo, bullismo giovanile, disturbo alla quiete pubblica. E' stato garantito il servizio di supporto per l'ordine pubblico

21 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia

28 - Supportare la scuola per garantire il diritto ad un'infanzia serena

29 - Assicurare il buon funzionamento della scuola primaria e secondaria inferiore

30 - Attuazione interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento scuole primarie

Sono stati erogati contributi per interventi manutentivi e strutturali nelle scuole e contributi per il Consiglio Comunale dei Ragazzi. Sono stati finanziati progetti dell'Istituto comprensivo (Progetto Erasmus) L'amministrazione al fine di limitare l'utilizzo della plastica ha fornito a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo delle borracce in alluminio. E' stato garantito il normale funzionamento dell'attività didattica, per quanto di competenza dell'Ente.

22 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia

31 - Garantire la continuità di erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico

Il servizio di refezione scolastica è sempre stato garantito con l'inizio dell'anno scolastico, ciò al fine di evitare l'allontanamento e il rientro in aula dei bambini nel rispetto delle norme anticovid. Il servizio di mensa è stato erogato gratuitamente ai nuclei familiari con reddito basso. Anche il servizio di trasporto urbano ed extra urbano è stato garantito. Il servizio Extraurbano per l'anno scolastico in corso sarà garantito gratuitamente per tutti gli alunni.

2201 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia

32 - Assicurare pari opportunità per il diritto allo studio

Sono stati garantiti i servizi di assistenza igienico-personale e servizio di assistente all'autonomia e alla comunicazione per i minori con disabilità per garantire il diritto allo studio alla pari dei soggetti normodotati.

23 - Migliorare ed implementare il patrimonio culturale immobiliare

34 - Migliorare il patrimonio culturale esistente

	3402 - Migliorare il patrimonio di interesse storico e culturale
<p><i>Nel corso degli anni sono stati messi in atto interventi per valorizzare i siti museali esistenti e renderli più facilmente fruibili : museo archeologico, museo delle armi, museo Etnoantropologico della civiltà contadina e delle tradizioni popolari. E' stata donata un'opera d'arte al Comune di Gangi dall'architetto Alessandro Becchina. L'Istituzione Gianbecchina ha realizzato una mostra " il Grande Paesaggio" con le opere del grande maestro.</i></p>	
24 - Valorizzazione tradizioni e attività culturali come fattore per lo sviluppo economico del territorio	
	35 - Valorizzare e implementare le tradizioni culturali della nostra comunità
<p><i>Le manifestazioni d'interesse storico artistico culturale sono state realizzate con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio : Sagra della Spiga, Da Nazareth a Betlemme, vivere in assisi etc... Negli ultimi due anni tutte le manifestazioni sono state sospese a causa della pandemia.</i></p>	
25 - Sviluppo della pratica sportiva e del tempo libero	
	36 - Prosecuzione affidamento impianti sportivi al fine di favorire una pratica sportiva diffusa
	37 - Accrescere la funzionalità degli impianti sportivi
<p><i>E' stato garantito alle associazioni l'utilizzo degli impianti al fine di non interrompere l'attività sportiva in atto, sono stati concessi dei contributi al fine di sostenere le attività delle società sportive</i></p>	
26 - Politiche giovanili	
	3801 - Progetti di servizio civile
<p><i>A seguito degli avvisi e bandi pubblicati dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sono stati attuati dall'Ente progetti su tre aree di intervento assistenza, ambiente e cultura che hanno coinvolto diversi giovani. Dal 2019, per la presentazione dei progetti, l'Ente si è avvalso della collaborazione di un'Associazione esterna.</i></p>	
27 - Promozione e valorizzazione turistica del patrimonio comunale	
	39 - Sviluppare un turismo stagionalizzato sfruttando di essere il "Borgo dei Borghi"
<p><i>Il nostro borgo si contraddistingue per la qualità della vita, dalla qualità dell'educazione, dai legami di solidarietà, dalle reti di aiuto vicendevoli, dall'estensione dei saperi comuni, dalla cultura che si riflette e si sviluppa nelle interazioni di vita quotidiana. Pertanto per la valorizzazione del borgo, in questi anni sono stati finanziati gli eventi organizzati dai borghi più belli di sicilia, nonché quelli relativi ai borghi dei borghi e comuni fioriti, Inoltre il Comune di Gangi parteciperà al Bit di Milano dal 10 al 12 aprile; Si è proseguito con l'adesione al Circuito Comuni fioriti, Rete dei borghi più belli di Sicilia, Borghi più Belli d'Italia; Consorzio Turistico Cefalù Madonie Himera;</i></p> <p><i>Il Comune nell'anno 2021 ha aderito a nuovi circuiti : " Borghi dei Tesori - Bella Sicilia – Operator Sicilife ; E' stato realizzato un video promozionale sul Comune di Gangi per promuovere e rilanciare l'immagine del borgo e il patrimonio storico, artistico, culturale, paesaggistico e di tradizioni del nostro Comune.</i></p>	
28 - Attuazione nuovo PRG come volano di sviluppo del territorio	
	40 - Revisione PRG

E' stato approvato il progetto di massima per la variante al vigente PRG

29 - Rendere il territorio attrattivo agli investimenti attraverso la riqualificazione urbana

42 - Interventi di riqualificazione urbana per accrescere l'attrattività del territorio

E' stato realizzato un progetto con la collaborazione dei volontari del servizio civile nazionale e personale di pubblica utilità per la pulizia straordinaria del centro abitato, delle aree a verde e delle sedi stradali.

30 - Assicurare la fruizione di alloggi di edilizia abitativa a canoni accessibili

43 - Assicurare la fruizione di alloggi di edilizia abitativa a canoni accessibili

Durante il periodo di riferimento si è assicurata la fruizione degli alloggi di edilizia abitativa agli assegnatari ed effettuate le verifiche per la riscossione dei canoni. Nell'ambito dell'assistenza abitativa alcuni immobili sono stati assegnati temporaneamente a famiglie che si trovano in condizioni economiche e sociali disagiate.

31 - Valorizzazione e recupero ambientale

44 - Valorizzazione e recupero ambientale

44-1 - Salvaguardia interessi comunità territori montani

44_2 - Opere di messa in sicurezza del territorio

Il servizio è stato svolto con la messa a dimora e mantenimento delle piante nei vasi nel centro urbano.

3101 - Accrescere l'efficienza e l'efficacia servizio Rifiuti con politiche a sostegno della RDR

45 - Contenere le spese correnti e sostenere stili di vita eco-compatibili attraverso un incremento R.D

L'efficacia del servizio è stato reso a sostegno della R.D. raggiungendo la percentuale media annua del 71,48%

32 - Assicurare l'efficienza del servizio contenendo le spese di funzionamento e di personale

46 - Assicurare l'efficienza del servizio contenendo le spese di funzionamento e di personale

47 - Misurazione trimestrale dei consumi idrici al fine della verifica della bontà della tariffa SII

Per il rilevamento dei consumi idrici, sono state effettuate due misurazioni, di cui una forfettaria e l'altra reale

33 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico

48 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico

4801 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico

E' stato assicurato il corretto svolgimento del servizio pubblico urbano, anche durante il periodo della pandemia.

34 - Assicurare il mantenimento in buono stato delle strade comunali interne ed esterne

49 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio

	stradale assicurando una riduzione spese correnti
<p>Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strade interne ed esterne per un importo di circa 150.000 euro .</p> <p>Sono in corso i lavori per la riqualificazione di un percorso turistico da Palazzo Bongiorno al Convento dei Cappuccini, dell'importo di €. 104.580,35.</p> <p>Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di un parcheggio nell'isolato C12A.</p> <p>Sono stati affidati i lavori per la riqualificazione urbana delle vie Nazionale, Monte Marone, viale delle Rimembranze e Piazza San Paolo.</p> <p>E' stato acquisito il finanziamento per il rivestimento dei muri compresi nelle vie Pizzo, Militare, Caprai, Invalidi e Bernardino D'Ucria, dell'importo di €. 377.000,00.</p> <p>E' stato richiesto il finanziamento per la progettazione dell'intervento per il contenimento della frana nella strada Pascovaglio.</p> <p>E' stato chiesto il finanziamento di un intervento di riqualificazione di viale Don Bosco, importo €. 1.200.000,00.</p> <p>Sono stati appaltati i lavori per la manutenzione straordinaria della strada Gangi – San Mauro.</p>	
3401 - Accrescere l'efficienza impianto illuminazione pubblica per riduzione consumo energia elettrica	
	50 - Accrescere l'efficienza impianto illuminazione pubblica per riduzione consumo energia elettrica
<p>E' stato redatto il progetto per la collocazione di lampade a LED nell'impianto di pubblica illuminazione della zona esterna al centro storico ed è stato chiesto il finanziamento nell'ambito della SNAI.</p>	
35 - Sistema di Protezione civile	
	51 - Sistema di Protezione civile
<p>E' stata incentivata, con l'erogazione di contributi, l'attività della Associazione NOIS nella assistenza alla popolazione in occasione di calamità, anche al fine di gestire le problematiche inerenti il COVID 19.</p> <p>Sono state poste in essere diverse attività per il sostegno alla popolazione in occasione dell'incendio di agosto 2021 e sono stati erogati contributi agli allevatori coinvolti.</p>	
36 - Qualità dei servizi alla comunità, alle persone con fragilità e alle famiglie	
	5201 - Contribuire allo sviluppo socio-educativo dei bambini e supportare le famiglie nel processo educativo
	53 - Tutelare le fragilità
	54 - Interventi per gli anziani anche attraverso l'utilizzo dei fondi del piano di zona
	55 - Rispondere ai bisogni delle persone più povere
	56 - Sostenere le famiglie nelle loro necessità
	57 - Sostenere le famiglie nelle loro necessità
	58 - Contenimento spese di personale,correnti e di funzionamento garantendo l'attuale livello dei servizi
	59 - Sostegno alle associazioni di volontariato che operano nel sociale
<p>Nel corso degli anni sono stati garantiti i servizi per tutelare le persone fragili (ricoveri presso comunità alloggio per disabili mentali, servizi domiciliari per disabili gravi etc., progetti di servizio civico segnalati dal servizio di salute mentale). Sono stati attivati servizi per gli anziani di assistenza domiciliare ed anche attività ricreative. Durante il periodo della pandemia grazie all'attività dei ragazzi del servizio civile e l'associazione Nois è stata garantito il servizio di consegna farmaci e spesa a domicilio. Particolare attenzione è stata rivolta in questi due</p>	

anni d'emergenza covid ai nuclei familiari con disagio economico, ci è attivati per la distribuzione dei buoni spesa sia con i finanziamenti regionali sia con i fondi assegnati dalla protezione civile cercando di cogliere i bisogni dei cittadini. Sono stati distribuiti beni di prima necessità attraverso il Banco alimentare del Comune. Sono stati attuati interventi a sostegno dei nuclei familiari con maggiore fragilità (assistenza economica, esenzioni tributi, assistenza abitativa ed interventi socio-educativi domiciliari), inoltre sono stati attivati diversi progetti di servizio civico comunale. E' stata data la possibilità ai soggetti sottoposti a misure alternative alla pena, di svolgere il lavoro di pubblica utilità; sono stati erogati contributi alle famiglie per la partecipazione a centri estivi realizzati dalle associazioni del territorio. Tutte le associazioni nel corso degli anni sono state supportate attraverso l'erogazione di contributi per sostenere le loro attività rivolte al sociale.

37 - Predisposizione piano cimiteriale: realizzazione cappelle gentilizie e mantenimento n° loculi comunali

60 - Realizzazione cappelle gentilizie e mantenimento n° loculi comunali

E' in corso di approvazione da parte del Genio Civile il progetto di variante al Piano Cimiteriale che prevede, fra l'altro, la riduzione a ml. 3,00 della larghezza stradale, secondo quanto previsto dalla normativa subentrata. E' stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza.

A seguito della approvazione della variante, si procederà alla redazione dei progetti per la realizzazione dei Cellari.

38 - Politiche a sostegno delle attività economiche

63 - Interventi a sostegno delle attività economiche

6301 - Interventi a sostegno delle attività economiche

64 - Servizi alle imprese

Sono stati previsti ogni anno i contributi a sostegno di nuove imprese.

39 - Sostenere lo sviluppo delle attività agricole

66 - Sostegno attività agricole

67 - Avvio Azienda faunistico-venatoria

A seguito di un vasto incendio verificatosi in data 4 e 5 agosto 2021 che ha determinato gravissimi danni alle campagne ed aziende zootecniche e agricole del territorio sono stati adottati provvedimenti a sostegno delle aziende agricole.

40 - Implementare l'associazionismo come sostegno e volano allo sviluppo territorio alte e basse madonie

68 - L'associazionismo tra Comuni per favorire lo sviluppo delle aree interne

Il comune fa parte di diversi enti/associazioni come risulta dal consolidamento del Gruppo Amministrazioni Pubbliche, ai fini della redazione del bilancio consolidato.

Le partecipazioni nei diversi enti/associazioni rispettano i dettati e i limiti delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance (Settore Amministrativo_ ufficio Risorse Umane)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguato alla normativa attuale, con la deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 14/01/2020. Il sistema ha consentito di valutare l'attività svolta dalla struttura gestionale, con il supporto del Nucleo di Valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato annualmente congiuntamente al Piano Esecutivo di Gestione, sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo I/II/III/IV	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	3.480.589,30	3.016.123,73	3.129.215,37	3.055.419,24	3.178.906,12	-9,0000%
Titolo 2	1.076.942,61	1.848.466,50	1.690.772,98	2.214.500,20	2.056.898,25	91,0000%
Titolo 3	1.160.371,00	1.062.611,13	1.184.938,15	993.617,88	1.098.368,36	-5,0000%
Titolo 4	889.604,72	966.478,00	2.419.868,08	1.481.117,45	1.806.817,11	103,0000%
Titolo 5	15.950,00	3.575,04	0,00	0,00	0,00	-100,0000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
Totale	6.623.457,63	6.897.254,40	8.424.794,58	7.744.654,77	8.140.989,84	23,0000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	5.211.878,12	5.312.475,00	5.383.234,42	5.084.776,88	5.537.600,22	6,000%
Titolo 2	224.697,85	1.000.627,36	3.457.774,66	1.129.422,40	988.392,96	340,000%
Titolo 3	15.950,00	3.575,04	0,00	1.035,00	0,00	-100,000%
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	5.452.525,97	6.316.677,40	8.841.009,08	6.215.234,28	6.525.993,18	20,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	930.573,34	982.068,63	1.027.705,31	1.032.167,71	910.885,23	-2,000%
Titolo 7	930.573,34	982.068,63	1.027.705,31	1.032.167,71	910.885,23	-2,000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (SIPAL)

		2017	2018	2019	2020	2021	
EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO							
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata		(+)	172.810,86	177.126,26	157.229,87	184.065,87	166.691,94
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+)	5.717.902,91	5.927.201,36	6.004.926,50	6.263.537,32	6.334.172,73
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti		(-)	5.211.878,12	5.312.475,00	5.383.234,42	5.084.776,88	5.537.600,22
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziati con l'utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			177.126,26	157.229,87	184.065,87	166.691,94	307.055,55
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		501.709,39	634.622,75	594.856,08	1.196.134,37	656.208,90
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		(+)	103.394,12	104.499,29	295.832,36	63.850,72	762.743,91
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+)	33.000,00	28.000,00	27.566,85	0,00	32.105,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di		(-)	113.354,92	115.275,28	180.881,85	170.229,63	121.896,38

legge o dei principi contabili									
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzioe anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		524.748,59	651.846,76	737.373,44	1.089.755,46	1.329.161,43			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	157.566,92	124.204,86	140.153,30			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	131.193,88	487.965,86	512.087,82			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		524.748,59	651.846,76	448.612,64	477.584,74	676.920,31			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	253.414,17	-36.011,71	-241.369,42			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		524.748,59	651.846,76	195.198,47	513.596,45	918.289,73			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	864.597,22	712.209,86	325.436,69	1.290.175,30	941.877,12			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	181.108,41	1.693.937,57	1.696.686,48	318.584,28	1.205.614,63			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	905.554,72	970.053,04	2.419.868,08	1.481.117,45	1.806.817,11			
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	33.000,00	28.000,00	27.566,85	0,00	32.105,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	15.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	3.575,04	0,00	0,00	0,00			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	113.354,92	115.275,28	180.881,85	170.229,63	121.896,38			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	224.697,85	1.006.627,36	3.457.774,66	1.129.422,40	988.392,96			
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.693.937,57	1.696.896,48	318.584,28	1.205.614,63	1.852.277,11			

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		97.029,85	762.586,87	818.947,31	925.069,63	1.203.430,17			
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	374.573,70	641.143,08	245.722,78			
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		97.029,85	762.586,87	444.373,61	283.926,55	957.707,39			
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		97.029,85	762.586,87	444.373,61	283.926,55	957.707,39			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	15.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	3.575,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	15.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	3.575,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		621.778,44	1.414.433,63	1.556.320,75	2.013.790,09	2.532.591,60			
-Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	157.566,92	124.204,86	140.153,30			
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	505.767,58	1.129.108,94	757.810,60			
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		621.778,44	1.414.433,63	892.986,25	760.476,29	1.634.627,70			
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	253.414,17	-36.011,71	-241.369,42			
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		621.778,44	1.414.433,63	639.572,08	796.488,00	1.875.997,12			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		524.748,59	651.846,76	737.373,44	1.089.755,46	1.329.161,43			

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	103.394,12	104.499,29	295.832,36	63.850,72	762.743,91
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	35.123,53
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	157.566,92	124.204,86	140.153,30
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	253.414,17	-36.011,71	-241.369,42
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	131.193,88	493.259,47	214.273,62
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		421.354,47	547.347,47	-100.633,89	444.452,12	418.236,49

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni (+)	5.751.072,79	6.737.868,70	6.552.236,55	7.394.442,18	7.750.979,32
Pagamenti (-)	5.514.675,26	6.185.373,82	6.817.615,99	5.943.018,28	6.246.959,62
Differenza	236.397,53	552.494,88	-265.379,44	1.451.423,90	1.504.019,70
Residui Attivi (+)	1.802.958,18	1.141.454,33	2.900.263,34	1.382.380,30	1.934.830,30
Residui Passivi (-)	868.424,05	1.113.372,21	3.051.098,40	1.304.383,71	3.153.604,03
Differenza	934.534,13	28.082,12	-150.835,06	77.996,59	-1.218.773,73
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	353.919,27	1.871.063,83	1.853.916,35	502.650,15	1.372.306,57
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	1.871.063,83	1.853.916,35	502.650,15	1.372.306,57	967.055,78
Differenza	-1.517.144,56	17.147,48	1.351.266,20	-869.656,42	405.250,79
Saldo gestione competenza	-346.212,90	597.724,48	935.051,70	659.764,07	690.496,76

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	3.924.673,62	5.348.210,06	5.012.288,57	6.216.892,76	7.542.420,45
Totale residui attivi finali (+)	2.112.335,65	1.434.136,85	3.297.285,79	1.979.572,27	2.637.829,23
Totale residui passivi finali (-)	1.074.513,01	1.271.355,96	3.278.003,35	1.659.325,48	3.458.073,59
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	1.871.063,83	1.853.916,35	502.650,15	1.372.306,57	967.055,78
Risultato di amministrazione (=)	3.091.432,43	3.657.074,60	4.528.920,86	5.164.832,98	5.755.120,31

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	
Parte accantonata	602.415,14	569.635,70	980.616,79	1.068.809,94	1.056.801,69	
Parte vincolata	540.453,72	881.243,74	1.069.222,63	1.851.047,55	1.789.781,86	
Parte destinata agli investimenti	19.142,63	338.327,53	572.424,65	325.339,47	400.207,42	
Non vincolato	1.929.420,94	1.867.867,63	1.906.656,79	1.919.636,02	2.508.329,34	
Totale	3.091.432,43	3.657.074,60	4.528.920,86	5.164.832,98	5.755.120,31	

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	500,00	1.500,00	2.000,00	0	6.118,89
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	121.500,00
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	864.097,22	710.709,86	323.436,69	1.290.175,30	935.758,23
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione accantonato e vincolato per spese correnti	103.394,12	104.499,29	295.832,36	63.850,72	641.243,91
Totale	967.991,34	816.709,15	621.269,05	1.354.026,02	1.704.621,00

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2017	Iniziali		Riscossi		Maggiori		Minori		Ritaccantati Da ripartire		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g					
Titolo 1	458.693,46	205.982,13	26.541,69	130.860,61	354.374,54	148.392,41	396.605,64	544.998,05					
Titolo 2	751.947,98	748.660,31	34.993,76	16.120,73	770.821,01	22.160,70	374.264,73	396.425,43					
Titolo 3	329.816,24	210.045,31	1.491,25	39.107,12	292.200,37	82.155,06	352.089,18	434.244,24					
Titolo 4	410.293,92	363.462,11	2,10	4.063,16	406.232,86	42.770,75	657.747,26	700.518,01					
Titolo 5	28.774,69	19.945,59	0,00	33,26	28.741,43	8.795,84	0,00	8.795,84					
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Titolo 9	29.264,02	18.889,71	0,00	5.271,60	23.992,42	5.102,71	22.251,37	27.354,08					
Totale	2.008.790,31	1.566.985,16	63.028,80	195.456,48	1.876.362,63	309.377,47	1.802.958,18	2.112.335,65					

RESIDUI ATTIVI 2021	Riscossi							Residui provenienti dalla gestione di fine gestione di competenza		
	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e = a + c - d	Da riportare f = e - b	g	h = f + g		
Titolo 1	585.983,35	310.980,96	30.388,41	87.160,60	529.211,16	218.230,20	289.118,37	507.348,57		
Titolo 2	100.435,91	80.993,55	0,00	7.061,60	93.374,31	12.380,76	157.604,68	169.985,44		
Titolo 3	662.959,35	509.026,43	2.401,98	32.183,82	633.177,51	124.151,08	419.773,71	543.924,79		
Titolo 4	610.574,39	260.263,86	0,00	33.465,77	577.108,62	316.844,76	426.348,16	743.192,92		
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 9	19.619,27	13.508,18	0,03	2.455,37	17.163,93	3.655,75	8.050,83	11.706,58		
Totale	1.979.572,27	1.174.772,98	32.790,42	162.327,16	1.850.035,53	675.262,55	1.300.895,75	1.976.158,30		

RESIDUI PASSIVI 2017	Pagati				Residui provenienti dalla gestione di fine gestione di competenza		
	Iniziali a	b	d	e = a - d	Da riportare f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	787.991,01	623.474,68	11.596,99	776.394,02	152.919,34	723.735,10	876.654,44
Titolo 2	637.468,89	614.672,04	0,14	637.468,75	22.796,71	57.195,29	79.992,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	88.174,26	53.829,03	3.972,32	84.201,94	30.372,91	87.493,66	117.866,57	
Totale	1.513.634,16	1.291.975,75	15.569,45	1.498.064,71	206.088,96	868.424,05	1.074.513,01	

RESIDUI PASSIVI 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Riscattati	Da riportare	Residui provenienti dallo gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	942.513,83	787.256,05	32.512,34	910.001,49	122.745,44	888.467,85	1.011.213,29
Titolo 2	614.001,72	490.262,08	20.530,38	593.471,34	103.209,26	261.112,79	364.322,05
Titolo 3	1.035,00	1.035,00	0,00	1.035,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	101.774,93	74.711,86	6.057,34	95.717,59	21.005,73	40.338,15	61.343,88
Totale	1.659.325,48	1.353.264,99	59.100,06	1.600.225,42	246.960,43	1.189.918,79	1.436.879,22

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	Totale residui da ultimo rendiconto approvato			
	2017 e precedenti	2018	2019	2020
Titolo 1	0,00	0,00	101.954,51	116.275,69
Titolo 2	3.928,18	3.738,27	1.981,49	9.794,42
Titolo 3	77,29	9.306,14	41.078,19	75.562,17
Titolo 4	3.312,23	0,00	119.773,45	221.681,59
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	19,97	0,00	2.273,77	1.362,01
Totale generale	7.337,67	13.044,41	267.061,41	424.675,88
				502.886,69
				121.018,91
				510.904,07
				1.823.930,05
				0,00
				0,00
				0,00
				8.174,49
				2.966.914,21

Residui passivi al 31/12	Totale residui da ultimo rendiconto approvato			
	2017 e precedenti	2018	2019	2020
Titolo 1	43.423,11	11.169,62	19.090,69	80.956,62
Titolo 2	14.790,36	281,14	69.440,88	37.944,62
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	12.440,74	66,59	5.223,53	4.466,76
Totale generale	70.654,21	11.517,35	93.755,10	123.368,00
				1.225.780,27
				2.611.019,03
				0,00
				0,00
				0,00
				59.003,68
				3.895.802,98

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Residui attivi titoli I e III	230.547,47	243.282,08	316.638,04	340.498,36	342.381,28
Accertamenti di competenza titoli I e III	4.640.960,30	4.078.734,86	4.314.153,52	4.049.037,12	4.277.274,48
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	5,000%	6,000%	7,000%	8,000%	8,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2017	2018	2019	2020	2021
S		NS	NS	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 – Sanzioni

Non sono state applicate sanzioni al Comune.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	3.052,86	2.309,79	1.048,38	605,52	0,00
Popolazione residente	6669	6566	6466	6339	6227
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,46	0,35	0,16	0,10	0,00

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Quota interessi	5.675,87	4.857,16	2.295,67	1.312,50	0,00
Entrate Correnti	6.413.909,89	5.963.126,37	5.717.902,91	5.927.201,36	6.004.926,50
% su Entrate Correnti	8,000%	8,000%	4,000%	2,000%	0,000%
Limite art. 204 TUEL	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Immobilizzazioni materiali	45.086.749,55	
Immobilizzazioni Finanziarie	11.759,12	
Rimanenze	2.982,52	Trattamento di fine rapporto
Crediti	1.485.335,45	Debiti
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	
Disponibilità liquide	7.542.420,45	
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti
Totale	54.335.751,23	Totale
		25.336.832,38
		54.335.751,23

10 - Conto economico in sintesi

2017	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	6.205.360,41
Componenti negativi della gestione	6.092.509,50
Proventi ed oneri finanziari	-5.668,36
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	7,51
Interessi ed altri oneri finanziari	5.675,87
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-115.690,17
Proventi straordinari	95.061,62

Oneri straordinari	210.751,79
Imposte	166.416,61
Risultato dell'esercizio	-174.924,23

<i>2021</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	7.082.366,12
Componenti negativi della gestione	6.910.406,58
Proventi ed oneri finanziari	0,25
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,25
Interessi ed altri oneri finanziari	0,00
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	57.381,45
Proventi straordinari	107.407,31
Oneri straordinari	50.025,86
Imposte	137.646,71
Risultato dell'esercizio	91.694,53

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2017	2018	2019	2020	2021
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati					79.615,98
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento					0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento					0,00

12 - Spesa per il personale**12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.644.608,86	2.644.608,86	2.644.608,86	2.644.608,86	2.644.608,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.340.602,43	2.162.728,96	2.178.789,43	1.931.739,81	1.769.190,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	si
Spese di personale	2.665.010,88	2.582.726,16	2.500.287,16	2.257.639,93	2.110.120,17
Spese correnti	5.211.878,12	5.312.475,00	5.383.234,42	5.084.776,88	5.537.600,22
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	51,000%	49,000%	46,000%	44,000%	38,000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
Spese personale	2.665.010,88	2.582.726,16	2.500.287,16	2.257.639,93	2.110.120,17
Abitanti	6669	6566	6466	6339	6227
Costo personale pro-capite	399,61	393,35	386,68	356,15	338,87

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	6669	6566	6466	6339	6227
Dipendenti	89	86	82	75	72
Rapporto abitanti/dipendenti	74,93	76,34	78,85	84,52	86,49

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

Trattasi di personale contrattista assunto ai sensi della L.R 85/95 e 16/2006 e stabilizzato ai sensi dell'art.14 c. 24 bis del D.L.78/2010 e ai sensi dell'art7 c. 1 della L.R.24/2010 e ss.mm.ii , in data 01/09/2019.

12.5 - Spesa per lavoro flessibile

DENOMINAZIONE	SPESE SOSTENUTE	LIMITE DI LEGGE
Contratti a tempo determinato anno 2017	913.603,56	634.259,20
Contratti a tempo determinato anno 2018	1.601.822,30	627.850,60
Contratti a tempo determinato dal 01/01/2019 al 31/08/2019	587.097,56	427.261,45

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni. Il Comune non ha aziende speciali: L'istituzione comunale Gianbecchina non ha assunto personale.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	112.112,78	112.983,13	119.298,31	134.178,03	154.444,83

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione di servizi.

L'Ente non ha inoltre avviato organismi partecipati trasferendo risorse umane, strumentali e finanziarie, adeguando conseguentemente la propria dotazione organica ai sensi dell'art. 3 c. 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto, da parte della Corte dei Conti, di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze non avendo mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è mai stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione Contabile circa la sussistenza di irregolarità contabili nel corso del mandato.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica della sana e corretta gestione dell'Ente

- si è posta particolare attenzione all'andamento della spesa corrente, evitando sprechi e limitando le spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali ed indispensabili.
- L'Ente ha adottato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio;
- L'Ente ha rispettato i parametri del pareggio di bilancio;
- L'Ente non ha fatto ricorso all'applicazione degli oneri di urbanizzazione per finanziare la spesa corrente;
- L'ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di liquidità;
- L'ente ha potenziato l'attività di accertamento delle entrate correnti;
- Vi è stata un'attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per le spese correnti e in conto capitale.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

In particolare nell'anno 2017 si è proceduto alla ricognizione straordinaria delle società partecipate mentre annualmente si procede alla ricognizione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., trasmettendo i relativi dati mediante l'applicativo partecipazioni del Portale Tesoro alla Corte dei Conti di Palermo.

2 – Vincoli di spesa

Non si dispone dei dati per la verifica prevista per le società partecipate (Ama S.p.A e Ama scarl) di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale in merito al rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Non è ancora stato attivato il controllo analogo sulle società partecipate in HOUSE Ama s.p.a e Ama Scarl.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo alGruppo Amministrazione Pubblica. Annualmente è stato definito il GAP e successivamente redatto il bilancio consolidato.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>Importo di Partecipazione</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>	<i>Indicatore Economico/parimenti</i>
AMA "Rifiuto e risorsa" scarl	06339050822	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.684,90	18,88%	Totale Crediti: 0 Totale Debiti: 1.164.879,00
Alte Madonie Ambiente S.p.A	04797200823	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	16,530000%	Totale Crediti: 1.728,00 Totale Debiti: 2.425.071,00
Associazione Club i Borghi piu' Belli D'Italia	06982031004	Associazione	Turismo	0,00		Non redige bilancio civilistico
Associazione GAL I.S.C. Madonie	91006220825	Associazione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.582,00	1,20%	Totale Crediti: 587.357,00 Totale Debiti: 185.237,00
Associazione n.r. Distretto turistico della Regione Siciliana Targa Florio	06074970820	Associazione	Turismo	0,00		Non redige bilancio civilistico
Consorzio Madonita per la legalità e lo sviluppo	96026140820	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	Quota annua € 1.000,00	Bilancio non trasmesso
Consorzio Turistico Cefalù-Madonie-Imera.	06063040825	Consorzio intercomunale	Turismo	0,00	5 quote da € 200,00	Totale Crediti: 7.580,00 Totale Debiti: 4.102,00
Istituzione Gianbecchina	95004980827	Ente diritto pubblico		0,00	100,000000%	Totale Crediti: 4.351,50 Totale Debiti: 670,38
S.R.R. Palermo Provincia Est.	02202720815	Società consortile per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.618,97	4,021%	Totale Crediti: 2.800,00 Totale Debiti: 97.981,00

2020						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/patrimoniali
AMA "Rifiuto e risorsa" scari	06339050822	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.684,92	16,849000%	Totale Crediti: 1.092.967,00 Totale Debiti: 1.707.823,00
Alte Madonie Ambiente S.p.A	04797200823	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	16,530000%	Totale Crediti: 1.465.449,20 Totale Debiti: 2.643.147,00
Associazione Club i Borghi piu' Belli D'Italia	06982031004	Associazione	Turismo	0,00	100,000000%	Non redige bilancio civilistico
Associazione GAL I.S.C. Madonie	91006220825	Associazione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.582,00	1,200000%	Totale Crediti: 338.399,00 Totale Debiti: 103.722,00
Associazione n.r. Distretto turistico della Regione Siciliana Targa Florio	06074970820	Associazione	Turismo	0,00	100,000000%	Non redige bilancio civilistico
Consorzio Madonita per la legalità e lo sviluppo	96026140820	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	100,000000%	Bilancio non trasmesso
Consorzio Turistico Cefalù-Madonie-Imera.	06063040825	Consorzio intercomunale	Turismo	0,00	100,000000%	Totale Crediti: 10.555,00 Totale Debiti: 13.945,00
Istituzione Gianbecchina	95004980827	Ente diritto pubblico		0,00	100,000000%	Totale Crediti: 2.953,50 Totale Debiti: 154,80
S.R.R. Palermo Provincia Est.	02202720815	Società consortile per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.825,20	4,021000%	Totale Crediti: 130.425,00 Totale Debiti: 166.920,00

5 - Cessione di società e partecipazioni

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

La presente relazione di fine mandato del Comune di Gangi verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria per la certificazione e successivamente inviata alla Corte dei Conti

Lì 12/04/2022

IL SINDACO

DOTT. MIGLIAZZO FRANCESCO PAOLO



COMUNE DI GANGI
Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 9 del 21.04.2022

OGGETTO: Parere su "Relazione fine mandato - anni 2017/2022

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di aprile, si è riunito, in modalità telematica, l'organo di revisione economico finanziaria del Comune di Gangi, nelle persone dei sigg.:

- Dott. Francesco Vizzini - Presidente;
- Dott.ssa Claudia Restivo - Componente;
- Dott. Fulvio Coticchio - Componente;

il quale:

- ricevuta ed esaminata la relazione di fine mandato a mezzo PEC, nota prot. n. 6792 del 12.04.2022

Visti

- l'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011, in ragione del quale, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- la relazione di fine mandato sottoscritta dal sindaco dr Francesco Paolo Migliazzo;
- l'art. 239, co. 1, lett b) del D. Lgs. n. 267/2000;

CERTIFICA

ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato, sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, co. 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Gangi, 21 aprile 2022

Il Collegio dei Revisori
Dott. Francesco Vizzini
Dott.ssa Claudia Restivo
Dott. Fulvio Coticchio
(f.to digitalmente)