

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORATORE DEL SINDACO IN MATERIA DI SERVIZI SCOLASTICI

Tra il Comune di Gangi, rappresentato dal Responsabile Settore Servizi Sociali Scolastici e Culturali che agisce in nome e per conto dell'Ente e la dott.ssa Tiziana Blando, nata a Gangi il 24/11/1972 ed ivi residente in C.da Santa Croce snc.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Gangi, come sopra rappresentato, affida alla dott.ssa Tiziana Blando l'incarico di collaborazione autonoma, a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività di affiancamento.

L'incarico è finalizzato a supportare il Sindaco nell'assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze. È esclusa ogni funzione dirigenziale o direttiva, attività di assistenza nell'esercizio in ordine alla riattivazione dei servizi dell'ente, supportandone l'attività istituzionale e di pianificazione, intrattenendo ove occorre rapporti, per conto del Sindaco, con Enti Istituzionali ed Enti pubblici e privati e curando le relazioni esterne con organismi e soggetti vari e in particolare allo svolgimento delle seguenti attività: supporto al Sindaco nella rivisitazione delle politiche scolastiche, verifica dei servizi e proposte di nuove linee di azione.

Art. 2 - Durata

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari al mandato del Sindaco, non prorogabile né rinnovabile.

Art. 3 - Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, senza oneri per l'amministrazione.

Art.4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado.

All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 nonché le disposizioni del Codice di Comportamento del personale.

L'incarico di collaborazione non costituisce per l'incaricato stabile insediamento all'interno dell'organizzazione dell'Ente, motivo per cui, non esiste vincolo di subordinazione gerarchica, né di orario di lavoro, né potere di controllo del datore di lavoro;

La collaborazione comporta, in ogni caso, la volontaria accettazione da parte

dell'incaricato di osservare il codice di condotta dei dipendenti dell'amministrazione unitamente a tutti i regolamenti dell'Ente;

Art.5 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Termini Imerese.

Art. 6 - Recesso

Le parti si riservano di recedere il rapporto in ogni tempo durante la durata del rapporto senza preavviso delle parti.

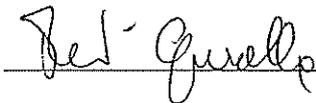
Art.7 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Gangi li 22/07/2022

Il Responsabile del Settore Servizi Scolastici
Dott.ssa Placenti Graziella



Il Collaboratore
Dott.ssa Blando Tiziana

